



Municipalidad Distrital de
Mariano Melgar
Gerencia de Desarrollo Social
División de Participación Ciudadana y C.J.

“AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO”

Mariano Melgar, 01 de julio del 2011

OFICIO MULTIPLE N° 001 -2011-DPCYCJ-MDMM.

Señor(a):

Presente.-

ASUNTO : Proceso del Presupuesto Participativo 2012
REFERENCIA : Ordenanza Municipal N° 427-2011- MDMM.

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted para expresarle un cordial saludo a nombre del Señor Oscar Alfredo Ayala Arenas, Alcalde de la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar.

El presente tiene como propósito hacer de su conocimiento que se dará inicio al **Proceso del Presupuesto Participativo 2012**, para lo cual invitamos a su organización social para que pueda participar de dicho proceso, inscribiéndose a partir del **06 hasta el 13 de julio del presente año 2011**, a través de la oficina de Mesa de Partes de nuestra Municipalidad. La información brindada nos permitirá efectuar la identificación y acreditación de los Agentes participantes, siendo indispensable los siguientes requisitos:

ORGANIZACIONES FORMALIZADAS:

1. Solicitud dirigida al Alcalde de la Municipalidad la cual tendrá calidad de Declaración Jurada. Formato entregado por la Municipalidad.
2. Ficha de inscripción debidamente llenada y suscrita por los Agentes participantes (titular y suplente). Formato entregado por la Municipalidad.
3. Copia fedatada del documento que acredite estar inscrito en Registros Públicos o copia simple de la Resolución de Reconocimiento de la Municipalidad.
4. Copia fedatada del Acta de Elección de los Agentes participantes (titular y suplente)
5. Copia fedatada del DNI de los Agentes participantes (titular y suplente).

ORGANIZACIONES NO FORMALIZADAS:

1. Solicitud dirigida al Alcalde de la Municipalidad la cual tendrá calidad de Declaración Jurada. Formato entregado por la Municipalidad.
2. Ficha de inscripción debidamente llenada y suscrita por los Agentes participantes (titular y suplente). Formato entregado por la Municipalidad.
3. Copia fedatada del Acta de Fundación o Constitución de la organización.
4. Copia fedatada del Estatuto o documento equivalente de la organización.
5. Copia fedatada del Acta de Elección y Aprobación de la Junta de Directiva.
6. Copia fedatada del Acta de Elección de los Agentes participantes (titular y suplente).
7. Copia fedatada del DNI de los Agentes participantes (titular y suplente).

Agradeciendo anticipadamente su participación, y seguros de contar con su presencia que es de suma importancia para el desarrollo de nuestro distrito; expreso a usted mi consideración y estima personal.

Atentamente,



Municipalidad Distrital de
Mariano Melgar
Gerencia de Desarrollo Social
División de Participación Ciudadana y C.J.

IDENTIFICACION DE AGENTES PARTICIPANTES

FORMATO PARA EL REGISTRO DE AGENTES PARTICIPANTES
(Información Mínima)

CONTENIDO	DESCRIPCION
NOMBRES Y APELLIDOS DEL AGENTE	
DNI N°	
EDAD	
SEXO	
OCUPACIÓN	
DOMICILIO	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	
ORG. A LA QUE REPRESENTA	
N° DE ASOCIADOS	
TIPO DE ORGANIZACIONES	
CARGO	
GOBIERNO LOCAL – DISTRITAL	
GOBIERNO NACIONAL	
COMUNIDAD	
OTRO (ESPECIFICAR)	



Municipalidad Distrital de
Mariano Melgar
Gerencia de Desarrollo Social
División de Participación Ciudadana y C.O.

RESPONSABILIDADES DE LOS AGENTES PARTICIPANTES

- A) Asistir a los talleres de capacitación de trabajo y demás reuniones que convoquen durante el proceso participativo.

- B) Coordinar con sus representados las opiniones y propuestas que llevara a los talleres de trabajo del presupuesto participativo (presentara actas de acuerdos preliminares debidamente suscritas por sus representados).

- C) Coordinar permanentemente con los demás representantes de la sociedad civil en los talleres de trabajo del proceso participativo, para hacer conocer sus propuestas de acción que serán presentadas y lograr concertar propuestas cejuntas.

- D) Suscribir las actas y demás documentos que garanticen la formalidad del proceso del presupuesto participativo.