

ACTA 02 DE COMISION DE TRABAJO

Siendo las 15:30 horas del día 26 de febrero del 2019 en las instalaciones de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar, se reunieron los miembros de la Comisión permanente encargada de la Convocatoria y selección para la contratación de personal por Contratación Administrativa de Servicios para el periodo 2019 de la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar designada por Resolución de Alcaldía N° 044-2019-MDMM integrada por la CPC. Carmen Vengas Calla Gerenta de Administración en calidad de presidente, el Abog. José Luis Mazeyra Vega Gerente de Asesoría Jurídica en calidad de miembro 1 y la Lic. Emma Del Rosario Torres Álvarez Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos en calidad de miembro 2, respecto de los cuales se dejó constancia de su asistencia.

Se da por iniciada la Sesión convocada para la fecha, y de la revisión de los requerimientos se verifico que existió un error de tipeo en los perfiles establecidos para el puesto de ASISTENTE ADMINISTRATIVO COD. ASITADM–GECyD y el puesto de FISCALIZADOR MUNICIPAL COD. FISMUN-GAT acordando la comisión permanente elaborar una fe de erratas y publicarla en el Portal del MINTRA y el portal web de la municipalidad.

Sin tener más puntos que tratar, se da por concluida la reunión del día; y se levanta la sesión siendo las 16: 20 horas del mismo día, firmando en señal de conformidad.

CPC. Carmen Venegas Calla
Gerenta de Administración
Presidente

Abog. José Luis Mazeyra Vega
Gerente de Asesoría Jurídica
Miembro 1

Lic. Emma Del Rosario Torres Álvarez
Jefa de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos
Miembro 2



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

FE DE ERRATAS

PROCESO CAS N° 001 – 2019 – MDMM – CEPCAS

I. DICE:

1. ASISTENTE ADMINISTRATIVO COD. ASITADM–GECyD

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral de 6 meses en puestos similares en entidades públicas o privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">Iniciativa, Pro actividad, Vocación de Servicio, Trabajo en Equipo Responsabilidad
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">Acreditar estudios superiores o técnicos
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">Capacitación en técnicas deportivas
Requisitos deseables	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en gestión públicaConocimiento en administración de losas deportivasConocimiento en manejo de personalPoseer buena salud física y mental
Plazas Vacantes	01

II. DEBE DECIR:

2. ASISTENTE ADMINISTRATIVO COD. ASITADM–GECyD

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral de 6 meses en puestos similares en entidades públicas o privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">Iniciativa, Pro actividad, Vocación de Servicio, Trabajo en Equipo Responsabilidad
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">Acreditar secundaria completa
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">Capacitación en temas deportivos
Requisitos deseables	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en gestión públicaConocimiento en administración de losas deportivasConocimiento en manejo de personalPoseer buena salud física y mental
Plazas Vacantes	01



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

III. DICE:

3. FISCALIZADOR MUNICIPAL COD. FISCMUN-GAT

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral de 6 meses en entidades públicas o privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">Iniciativa, Proactividad, Vocación de Servicio, Trabajo en Equipo Responsabilidad.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">Acreditar secundaria completa
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">Capacitación en informática básica
Requisitos deseables	<ul style="list-style-type: none">Conocimientos en gestión pública.Conocimientos en procedimiento de fiscalización.Conocimiento de las zonas del distritoPoseer buena salud física y mental
Plazas Vacantes	01

IV. DEBE DECIR:

4. FISCALIZADOR MUNICIPAL COD. FISCMUN-GAT

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral de 6 meses en entidades públicas o privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">Iniciativa, Proactividad, Vocación de Servicio, Trabajo en Equipo Responsabilidad.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">Acreditar secundaria completa
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">Ninguna
Requisitos deseables	<ul style="list-style-type: none">Conocimientos en informática básicaConocimientos en gestión pública.Conocimientos en procedimiento de fiscalización.Conocimiento de las zonas del distritoPoseer buena salud física y mental
Plazas Vacantes	01

COMITÉ EVALUADOR PROCESO CAS

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar