



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
Oficina de Gestión de Recursos Humanos

FE DE ERRATAS

PROCESO CAS N° 001-2017-MDMM

El Comité Evaluador ha observado algunos datos mal consignados en el Proceso CAS N° 001-2017-MDMM, en el Perfil de Asistente Administrativo encargado de la Elaboración de ordenes de Servicio, Ordenes de Compras y Registro SIAF para la Oficina de Abastecimientos y Servicios Generales por lo que se emite la Fe de erratas al perfil de Asistente Administrativo encargado de la Elaboración de ordenes de Servicio, Ordenes de Compras y Registro SIAF para la Oficina de Abastecimientos y Servicios Generales; publicado el día 25 de enero del 2017, en mérito a lo dispuesto en el artículo 201° de la ley 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, se corrige de la siguiente manera:

Dice:

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Mínimo tres (3) años de experiencia en la Administración Pública, Manejo de Almacenes, Área de Logística o Abastecimientos.
COMPETENCIAS	Capacidad de trabajo en equipo, iniciativa permanente, adaptabilidad, espíritu de colaboración, honradez, compromiso, capacidad para trabajar bajo presión y proactividad.
FORMACIÓN ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS.	Estudios Técnicos y/o Superiores en Contabilidad, Administración o carreras afines, con Certificación Vigente del OSCE.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	Cursos o capacitaciones referidos a gestión o administración pública Contrataciones del Estado, Manejo del Sistema SIAF.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	Manejo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado para el Registro de Órdenes de Compra y Servicio y dominio del Sistema Integrado de Administración Financiera (Modulo Administrativo)

DEBE DECIR:

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Mínimo tres (3) años de experiencia en la Administración Pública, Manejo de Almacenes, Área de Logística o Abastecimientos.
COMPETENCIAS	Capacidad de trabajo en equipo, iniciativa permanente, adaptabilidad, espíritu de colaboración, honradez, compromiso, capacidad para trabajar bajo presión y proactividad.
FORMACIÓN ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS.	Estudios Técnicos y/o Superiores en Contabilidad, Administración o carreras afines, de preferencia con Certificación Vigente del OSCE.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	Cursos o capacitaciones referidos a gestión o administración pública Contrataciones del Estado, Manejo del Sistema SIAF.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	Manejo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado para el Registro de Órdenes de Compra y Servicio y dominio del Sistema Integrado de Administración Financiera (Modulo Administrativo)

Mariano Melgar, 25 de enero de 2017.

