

DECRETO DE ALCALDÍA N° 003-2012-MDMM

VISTO:

Mariano Melgar,

07 AGO 2012

Mediante Informe N° 321-2012-GPP/MDMM la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto otorga opinión favorable a la propuesta de Clasificador de Cargos y el Proyecto del Manual de Organización y Funciones (MOF), documentos que también cuentan con opinión favorable de la Gerencia de Administración mediante Informe N° 100-2012-GA/MDMM, así como la Ordenanza Municipal N° 459-MDMM la cual aprueba el Cuadro de Asignación de Personal, Organigrama Estructural y Cuadro de Asignación de Personal de la Municipalidad Distrital Mariano Melgar vigente a partir del 24 de abril del presente.

Y CONSIDERANDO:

Qué; de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 194 de la Constitución Política del Estado, modificada mediante Ley N° 27680 que aprueba la Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV, sobre Descentralización, concordado con el Artículo II de la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades". Las Municipalidades son órganos de Gobierno Local que tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia,

Qué; el clasificador de cargos como tal, es un instrumento de gestión que considera en su contenido el tratamiento sistemático de la estructura y contenido de las plazas establecidas en el Cuadro de Asignación de Personal (CAP) precisando su naturaleza, actividades típicas y requisitos mínimos indispensables en concordancia con el Manual de Organización y Funciones (MOF) el mismo que ha sido elaborado tomando como referencia el Manual Normativo de Clasificación de Cargos de la Administración Pública del INAP, y en estricta observancia a los niveles ocupacionales contenidos en la Ley Marco del Empleo Público N° 28175.

Que; el Manual de Organización y Funciones MOF, se constituye en un instrumento normativo y operativo de la gestión municipal, que establece las tareas, funciones y/o actividades y responsabilidades técnico-administrativos de los funcionarios y servidores de las diferentes Unidades Orgánicas, facilitando el seguimiento, evaluación y control de los cargos a cada Unidad Orgánica de la Entidad.

Que; así mismo el Manual de Organización y Funciones -MOF, busca asegurar claridad en la determinación de responsabilidades, claridad en el otorgamiento de autoridad, criterios institucionales únicos y responsabilidad integral de cada Unidad Orgánica por los resultados que debe proporcionar para el eficiente y eficaz funcionamiento de la corporación edil.

Que, el referido Manual de Organización y Funciones MOF, se ha elaborado en estricto cumplimiento a lo que establece la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, y la Ordenanza Municipal N° 459-MDMM, por el cual se aprueba la nueva Estructura Orgánica, el Cuadro de Asignación de Personal (CAP) y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), de la Municipalidad Distrital Mariano Melgar, así como a los lineamientos técnicos establecidos en las normas del Sistema de Racionalización y de acuerdo a coordinaciones con los responsables de cada Unidad Orgánica de la Municipalidad Distrital Mariano Melgar.

Que conforme a lo establecido en el Art. 42 de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, mediante Decreto de Alcaldía se establecen normas reglamentarias y de aplicación de las ordenanzas y sancionan los procedimientos necesarios para la correcta y eficiente administración municipal.

En uso de las facultades conferidas por los artículos 20, numeral 6), y, 42 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.

DECRETA:



ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, el Clasificador de Cargos de la Municipalidad Distrital Mariano Melgar, el mismo que contiene el tratamiento sistemático de la estructura y contenido de las plazas establecidas en el Cuadro de Asignación de Personal (CAP) de la Municipalidad, aprobado mediante Ordenanza Municipal N° 459-MDMM, precisando su naturaleza, actividades típicas y requisitos mínimos indispensables.



ARTICULO SEGUNDO.- APROBAR, el Manual de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital Mariano Melgar, el mismo que consta de Cuatro Títulos, Trece Artículos y El Manual de Organización y Funciones de 423 plazas, los que se encuentran elaborados en base al Reglamento de Organización y Funciones, Cuadro de Asignación de Personal y Organigrama Estructural de la Municipalidad Distrital Mariano Melgar aprobados mediante Ordenanza Municipal N° 459-MDMM.



ARTICULO TERCERO.- Encargar el cumplimiento de lo dispuesto en el presente Decreto de Alcaldía a la Gerencia Municipal y Gerencia de Administración Tributaria.

ARTICULO CUARTO.- Encargar a la Oficina de Secretaría General la publicación en el Diario encargado de las publicaciones judiciales del presente Decreto de Alcaldía y a la Oficina de Tecnología Informática y Procesamiento de Datos, su difusión en el Portal de la Municipalidad.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE

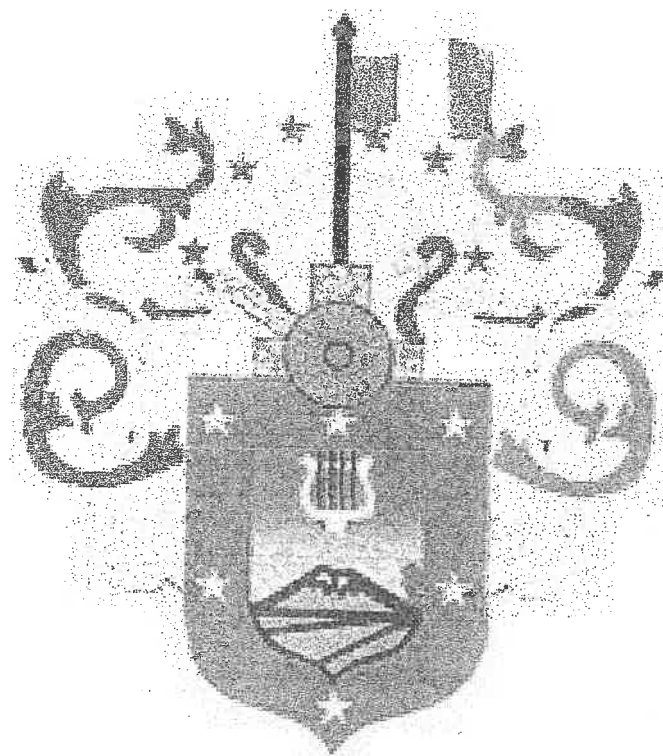


MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MARIANO MELGAR
OFICINA SECRETARIA GENERAL
[Signature]
Calle Comercio 2296
Juan de Dios Quiroz de Secretaría General



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MARIANO MELGAR
[Signature]
Oscar Alfredo Ayala Arenas
ALCALDE

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MARIANO MELGAR**



CLASIFICADOR DE CARGOS



CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD

DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

INTRODUCCIÓN

Mediante la Ley N° 27658 (30-01-2002), Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, se declara al Estado Peruano en proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un Estado democrático, descentralizado y al servicio del ciudadano; por otro lado, la Ley N° 28175 (19-02-2004) que aprueba la Ley Marco del Empleo Público establece entre otros aspectos una nueva clasificación del personal del empleo público; en este marco la Presidencia del Consejo de Ministros mediante el Decreto Supremo N° 043-2004-PCM (18-06-2004) aprueba los lineamientos para la elaboración y aprobación del Cuadro para Asignación de Personal (CAP) de las entidades de la Administración Pública con la finalidad de generar la aprobación de un CAP que contenga una correcta definición de los cargos, acorde con la estructura orgánica de la Entidad y con los criterios de diseño y estructura de la Administración Pública, estableciendo en el Artículo 8° que el CAP es un documento de gestión institucional que contiene los cargos clasificados de la Entidad. De la lectura de ésta última norma puede inferirse que las entidades deben contar necesariamente con un documento que contenga la Clasificación de Cargos Institucional, de manera previa a la formulación del CAP.

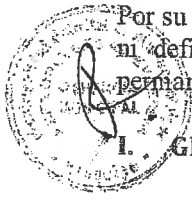
Sin embargo, a pesar que el proceso de modernización se inició el año 2002, y la Ley de Marco del Empleo Público publicada el 19 de febrero de 2004 estableciendo que dentro de los 120 días siguientes el Poder Ejecutivo remitiría las propuestas legislativas: a) Ley de la carrera del servidor público, b) Ley de los funcionarios públicos y empleados de confianza, c) Ley del Sistema de remuneraciones del empleo público, d) Ley de gestión del empleo público, y e) Ley de incompatibilidades y responsabilidades; a la fecha, habiendo pasado tres años, no han habido avances al respecto, pues en el Congreso se encuentran en una situación de estancamiento. Como puede deducirse, las propuestas citadas están orientadas a completar el proceso de modernización. Particularmente nos interesa que se aprueben los dos primeros proyectos de ley que tienen una gran influencia en el proceso de organización de las entidades públicas.

Pero, ante la carencia de orientaciones resulta conveniente tomar algunas decisiones para proceder a la elaboración del documento de Clasificación de Cargos Institucional, como son tomar como referencia el Manual Normativo de Clasificación de Cargos de la Administración Pública del INAP, especialmente en relación a la nomenclatura y características de los cargos, dado que dicho Manual considera el tratamiento sistémico de la estructura y contenido de los puestos de trabajo, que adecuado a la entidad precisa la naturaleza, actividades típicas y requisitos mínimos indispensables para el acceso al cargo. Es preciso recalcar que ante la falta de aprobación de los citados proyectos de ley toda acción que se haga respecto a la implementación de la Ley Marco del Empleo Público será de carácter transitorio, en este sentido el presente documento tendrá ese carácter y demandará la aplicación simultánea tanto de la Ley del Empleo Público como de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Empleo Público, pues aún tiene vigencia. Por esta razón, resulta conveniente mantener la estructura de los niveles de los grupos ocupacionales para evitar colisionar con los intereses de los trabajadores que tienen reconocido su derecho al nivel alcanzado.

Por su naturaleza, el Clasificador de Cargos, es un documento perfectible y en consecuencia no es absoluto ni definitivo pues las organizaciones como parte de la sociedad son dinámicas, sujetas a cambios permanentes, y los cargos como células estructurales de las organizaciones sufren el mismo efecto.

I. GENERALIDADES

R



Handwritten signature and stamp of the Municipality of Mariano Melgar

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
Eco. María Virginia Castro Cáceres
Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
Alfaro Alfredo Ayala Arenas
ALCALDE



El Decreto Supremo N°043-2004-PCM que aprueba los lineamientos para la elaboración y aprobación del Cuadro para Asignación de Personal (CAP), dentro de cuyo alcance se encuentra inmersa la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar, dispone en su artículo 9 que los cargos contenidos en el CAP son clasificados y aprobados por la propia entidad, por esta razón y dado que el Clasificador Institucional de Cargos resulta ser un instrumento básico para la previsión de los cargos que la entidad necesita para a través de ellos lograr los objetivos que se derivan de su misión es que se decide emprender la tarea de su elaboración.

Contar con este documento es muy importante en la medida que es útil para diseñar la organización de la entidad, establecer las necesidades de puestos, orientar la selección de personal idóneo, planificar la capacitación, proponer la rotación del personal en puestos equivalentes, facilitar la evaluación del desempeño laboral, entre otros aspectos. Se puede concluir que los puestos de trabajo son el eje fundamental para la aplicación de los procesos de administración de personal en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

II. BASE LEGAL

- a) Ley 28125 Ley Marco del Empleo Público.
- b) D.S. Nro. 043-2004-PCM Que aprueba los lineamientos para la elaboración del Cuadro para Asignación de Personal (CAP).
- c) Ley 27658 Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- d) Decreto Ley Nro. 18160, que establece el Sistema Nacional de Clasificación de Cargos.
- e) Resolución Suprema Nro. 013-75-PM/INAP que aprueba el Manual Normativo de Clasificación de Cargos.
- f) Decreto Legislativo Nro. 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.

III. OBJETIVOS DEL CLASIFICADOR DE CARGOS

- a) La clasificación de cargos presenta los siguientes objetivos específicos los cuales obedecen a un doble propósito uno relacionado con el interés institucional y otro ligado con el interés de los trabajadores:
- b) Establecer un ordenamiento racional de los cargos en la Municipalidad a fin de cumplir el rol que se le ha asignado en el marco del proceso de desarrollo del distrito.
- c) Contar con un instrumento adecuado para establecer un sistema técnico de administración de los recursos humanos de la municipalidad en concordancia con el proceso de modernización de la gestión del estado.
- d) Este proceso de ordenamiento racional de los puestos de trabajo o cargos se basa en:

El análisis técnico de las funciones y responsabilidades de los cargos, y en los requisitos exigidos a los candidatos a ocuparlos para su eficiente desempeño.

Teniendo como base el ordenamiento de los cargos se podrá determinar, en una etapa subsiguiente, qué cargos deben existir y, en consecuencia, se procederá a su gradual racionalización, a medida que se vayan introduciendo, igualmente, las correspondientes medidas de racionalización en el campo de funciones y estructuras.

Posteriormente, en base a la formulación de Cuadro para Asignación de Personal se podrá determinar qué personas deben ocupar los cargos y qué acciones de personal hay que desarrollar en el campo de promociones, reubicaciones y capacitación.

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar

Eco. María Viviana Castro Cáceres
Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

Osvaldo Alfredo Ayala Arenas
ALCALDE





IV. DEFINICION DEL CARGO ESTRUCTURAL

La definición del cargo estructural se encuentra en relación directa con tres criterios básicos, los cuales se infieren de los elementos constitutivos del concepto de cargo entendido como "la célula básica de la organización que se distingue por un conjunto de tareas dirigidas al logro de un objetivo que exige el empleo de una persona que, con un mínimo de calificaciones acordes con el tipo de función, pueda ejercer de manera competente las atribuciones que su ejercicio le confiere. Estos criterios son los siguientes:

1. Criterio de naturaleza funcional:

Referido a la clasificación en grandes grupos, de los cargos existentes, de los servicios que realiza la entidad, en función a la estructura orgánica y al régimen de organización y funcionamiento interior orientada a la prestación de servicios y generación de desarrollo en la provincia.

2. Criterio de responsabilidad:

Determinado en base a la complejidad de las y a la responsabilidad derivada del desempeño de las mismas, para lo cual hay que tener en cuenta, respecto a cada cargo clasificado, su concepción y dirección, interpretación, aplicación, operación, complejidad y responsabilidad.

3. Criterio de condiciones mínimas:

Referido a las características que debe reunir la persona que va a ocupar un determinado cargo, definidas en base a su preparación técnico-académica, experiencia laboral: bagaje de conocimientos prácticos acumulados y, habilidades especiales: capacidad o destreza propias de la persona.

V. ESTRUCTURA DE CARGOS CLASIFICADOS

Se elabora en cumplimiento del Decreto Supremo N° 043-2004-PCM que da los Lineamientos para la elaboración y aprobación del CAP de las entidades de la administración pública en el marco del proceso de modernización de la administración pública; el artículo 9° del citado decreto establece que los cargos contenidos en el CAP son clasificados y aprobados por la propia entidad.

En este punto se debe indicar que debido a la situación de estancamiento en que se encuentra la aprobación de las leyes complementarias del empleo público como son: Ley de Carrera del servidor público, Ley de los funcionarios públicos y empleados de confianza, Ley de Sistema de remuneraciones del empleo público, Ley de gestión del empleo público, y, Ley de incompatibilidades y responsabilidades-- el proceso de implementación de la Ley Marco del Empleo Público ha quedado truncado en la administración pública, en general, y en la institución, en particular, por lo tanto se encuentra en una situación de transición con las limitaciones derivadas de la situación real. Por esta razón continuaremos tomando como referencia el Manual Normativo de Clasificación de Cargos del INAP, el cual no obstante su antigüedad sigue siendo útil.

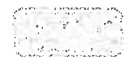
VI. DEFINICIÓN DE LA CLASIFICACIÓN DE CARGOS



RODRIGO S. MALLER, DISTRITO
ABOGADO
CAP 009
CAR. 1423

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
Eco. María Viviana Castro Cáceres
Gerente de Planif. Pto. y Platonización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
Oscar Alfredo Ayala Arenas
ASALDE





Se mantendrá la clasificación y los niveles dentro de cada grupo ocupacional indicados en el Manual Normativo de Clasificación de Cargos de la Administración Pública, sin embargo, se establecerá equivalencias con los nuevos grupos ocupacionales señalados en el artículo 4º de la Ley Marco del Empleo Público, Ley 28175, que establece las siguientes definiciones:

1. Funcionario Público

El que desarrolla funciones de preeminencia política, reconocida por norma expresa, que representan al estado o a un sector de la población, desarrollan políticas del Estado y/o dirigen organismos o entidades públicas. Puede ser:

- a) **De elección popular directa y universal o confianza política originaria**
Es aquel elegido mediante elección popular y universal, conducida por el organismo del Estado autorizado para tal fin. De elección popular directa y universal o confianza política originaria.
- b) **De nombramiento y remoción regulados**
Es aquel cuyo nombramiento, instancia que lo nombra, período de vigencia y causales de remoción, está regulados en norma expresa.
- c) **De libre nombramiento y remoción**
Es aquel cuya incorporación a la función pública se realiza por libre decisión del funcionario público de confianza política o por funcionario público de nombramiento y remoción regulados. Considerándose a la Gerencia Municipal dentro de esta clasificación.

2. Empleado de confianza

El que desempeña cargo de confianza técnico o político, distinto al del funcionario público. Se encuentra en el entorno de quien lo designa o remueve libremente.

3. Servidor Público

- a) **Directivo Superior**
El que desarrollo funciones administrativas relativas a la dirección de un órgano, programa o proyecto, la supervisión de empleados públicos, la elaboración de políticas de actuación administrativa y la colaboración en la formulación de políticas de gobierno. Dentro de esta clasificación ubicamos a los servidores titulares de carrera que desarrollan funciones administrativas relativas a la dirección de un órgano, tales como Ejecución Coactiva, Control Interno, entre otros.

- b) **Ejecutivo**
El que desempeña funciones administrativas, entiéndase por ellas al ejercicio de autoridad, de atribuciones resolutorias, las de fe pública, asesoría legal preceptiva, supervisión, fiscalización, auditoría y, en general, aquellas que requieren la garantía de actuación administrativa objetiva, imparcial e independiente a las personas.

- c) **Especialista**
El que desempeña labores de ejecución de servicios públicos. No ejerce función administrativa.

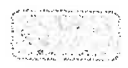
- De apoyo**
El que desarrolla labores auxiliares de apoyo y/o complemento.



Handwritten signature and stamp of the Gerente de Planif. Pto y Racionalización

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
Eco. María Viviana Castro Cáceres
Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
Oscar Alfredo Ayala Arenas
M. CALDE





e) Régimen Especial

Servidores públicos obreros sujetos al régimen laboral de la actividad privada D. Leg. 276.

Asimismo, los Grupos Ocupacionales de acuerdo al Manual Normativo de Clasificación de Cargos de la Administración Pública del INAP son los siguientes:

1. Directivo

Dentro de este grupo se encuentran los cargos que exigen de quienes los desempeñan las características siguientes:

a) Formación

Haber cursado estudios profesionales de nivel superior, o en sustitución poseer una experiencia y capacitación calificada equivalente que los haga idóneos para la realización de tareas y actividades de alta dificultad y responsabilidad.

b) Experiencia

Acreditar una calificada experiencia en el área hacia la cual se orienta el cargo. Esta experiencia esta en relación con los niveles que se establezcan.

c) Habilidades especiales

Poseer definida habilidad y liderazgo y/o especial vocación por la asesoría técnico-científica y el aporte de talento individual y un gran espíritu creador.

2. Profesional

Dentro de este grupo ocupacional se encuentran los cargos que exigen de quienes los desempeñan las características siguientes:

a) Formación

Haber cursado estudios profesionales de nivel superior y/o de haber alcanzado un alto grado de especialización dentro de una formación técnica y específica que sea equivalente a la formación profesional.

En sustitución a la formación profesional requerida para el desempeño de la función es equivalente la adquirida en el pleno ejercicio del trabajo y/o capacitación calificada en el área respectiva.

b) Experiencia

Acreditar una calificada experiencia dentro del área en la cual se desempeña, la que estará igualmente en relación en relación con los niveles que se establezcan.

Habilidades especiales

Poseer definida habilidad, especial vocación por la asesoría técnico- científica, por la investigación y caracterizarse por una gran capacidad creativa.

Técnico

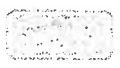
Dentro de este grupo se encuentran los cargos que exigen de quienes los desempeñan las características siguientes:



[Handwritten signature]
Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
Gerente de Planif. Pto y Reclutamiento

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Handwritten signature]
Ecoj María Yviana Castro Cáceres
Gerente de Planif. Pto y Reclutamiento

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Handwritten signature]
Oscar Alfredo Ayala Arellano
ALCALDE



a) Formación

Poseer formación en determinada técnica o disciplina que los haga idóneos para el desempeño de funciones que tengan afinidad con la actividad profesional con la cual mantienen relación.

b) Experiencia

Acreditar una experiencia que estará en relación con la función a desempeñar y con los niveles que se establezcan.

c) Habilidades especiales

Poseer definida habilidad para el trabajo en equipo y criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas.

4. Auxiliar

Dentro de este grupo se encuentran los cargos que exigen de quienes los desempeñan las características siguientes:

a) Formación

Poseer una formación que exija el conocimiento .que proporcione la instrucción primaria hasta la educación secundaria y capacitación específica que los haga idóneos para el desempeño de actividades de apoyo a las funciones de la organización en general.

En sustitución de la formación escolarizada, acreditar auto-instrucción calificada similar.

b) Experiencia

Acreditar una experiencia que esté en relación con los niveles que se establezcan, a través del desempeño de trabajos similares.

c) Habilidades especiales

Poseer habilidad para la interpretación y aplicación de instrucciones y normas en la ejecución de trabajos manuales.

VII. IDENTIFICACION DE LOS GRUPOS OCUPACIONALES

De conformidad con lo dispuesto por la Ley Marco del Empleo Público concordante con el D.S. N° 043-2004-PCM y la Ley de Modernización de la Gestión del Estado se determinaron los grupos ocupacionales:

- SP-DS Grupo Ocupacional Directivo Superior
- SP-EJ Grupo Ocupacional Ejecutivo
- SP-ES Grupo Ocupacional Especialista
- SP-AP Grupo Ocupacional de Apoyo
- RERégimen Especial

Los Empleados de Confianza (EC) no conforma grupos ocupacionales; Así mismo dentro del marco correspondiente a los gobiernos locales, debe de incluirse al Funcionario Público elegido por votación popular directa y universal, así como los servidores públicos de régimen especial, constituidos por los obreros sujetos al régimen de la actividad privada.

- FP = Funcionario Público elegido por votación popular directa y universal.
- SP-RE = Obreros sujetos al régimen de la actividad privada.



[Signature]
 ABOGADO
 C. P. 123
 C. P. 123

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Planif. Pto y Réc. P.ación

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Signature]
 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 A. GAL. DE





Los Grupos Ocupacionales considerados en el Manual Normativo de Clasificación de Cargos de la Administración Pública son:

- D, Directivo
- P, Profesional
- T, Técnico
- A, Auxiliar

VIII. IDENTIFICACION DE LOS NIVELES DE LOS GRUPOS OCUPACIONALES:

Siguiendo el marco legal precitado, y tomando en consideración que actualmente el personal estable de la entidad, especialmente los trabajadores nombrados, poseen categorías y niveles que no se pueden desconocer, en este proceso gradual de transición hacia la adecuación e implantación de la Ley Marco del Empleo Público, se ha considerado conveniente mantener el mismo número de niveles por cada grupo ocupacional que se identificó en el Manual Normativo de Clasificación de cargos del INAP. Los niveles por grupo ocupacional se indican a continuación:

CONFIANZA

- EC3 Confianza De Nivel 3
- EC2 Confianza De Nivel 2
- EC1 Confianza De Nivel 1

DIRECTIVO SUPERIOR

- DS6 Directivo De Nivel 6
- DS5 Directivo De Nivel 5
- DS4 Directivo De Nivel 4
- DS3 Directivo De Nivel 3
- DS2 Directivo De Nivel 2
- DS1 Directivo De Nivel 1

EJECUTIVO

- EJ6 Ejecutivo De Nivel 6
- EJ5 Ejecutivo De Nivel 5
- EJ4 Ejecutivo De Nivel 4
- EJ3 Ejecutivo De Nivel 3
- EJ2 Ejecutivo De Nivel 2
- EJ1 Ejecutivo De Nivel 1

ESPECIALISTA

- ES5 Especialista De Nivel 5
- ES4 Especialista De Nivel 4
- ES3 Especialista De Nivel 3
- ES2 Especialista De Nivel 2
- ES1 Especialista De Nivel 1

APOYO

- AP5 Apoyo De Nivel 5



REGISTRO MUNICIPAL
ASOCIADO
CALLE 1234
CALLE 1234

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar

Eco. María Viviana Castro Cáceres
Módulo de Planif. Pto y Réc. y Atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

ALCALDE

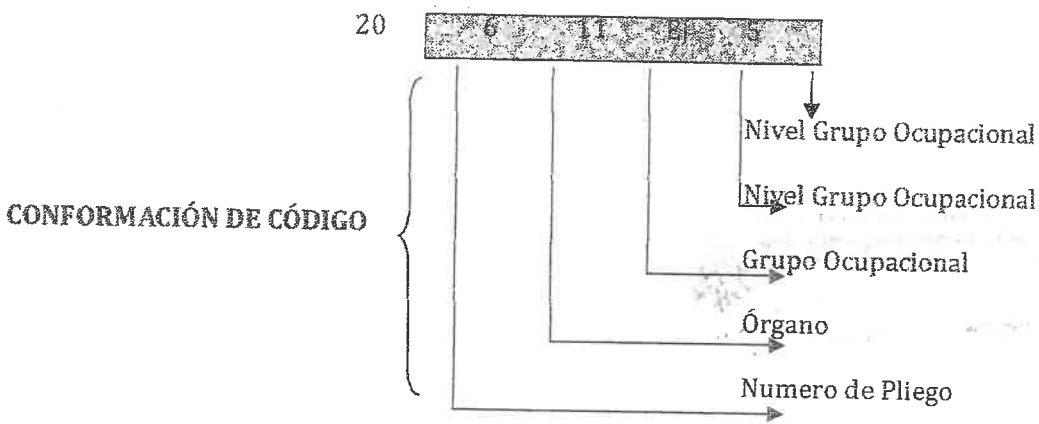


- AP4 Apoyo De Nivel 4
- AP3 Apoyo De Nivel 3
- AP2 Apoyo De Nivel 2
- AP1 Apoyo De Nivel 1

REGIMEN ESPECIAL

- RE1 Régimen Especial

IX. ESTRUCTURA DE LA CODIFICACIÓN



| | | |
|----|---|-------------------------|
| 20 | = | Numero de Pliego |
| 6 | = | Órgano |
| 11 | = | Unidad Orgánica |
| E1 | = | Grupo Ocupacional |
| 5 | = | Nivel Grupo Ocupacional |

Para este proceso se ha considerado las disposiciones vigentes emitidas por el ex INAP articulando las disposiciones emitidas por el PCM mediante D.S. 043-2004- PCM en cuanto corresponde. Esta ha sido determinada 8 dígitos, el cual permite identificar al Número de Pliego, El Órgano, la Unidad Orgánica, el Grupo Ocupacional y el Nivel de Grupo Ocupacional; para ello se elaboró de la siguiente manera:

X. CODIFICACION.

Para este proceso se ha considerado las disposiciones vigentes emitidas por el ex INAP articulando las disposiciones emitidas por el PCM mediante D.S.043-2004 PCM en cuanto corresponde.

Y. CODIGO

Esta ha sido determinada en base a dos letras y a 06 dígitos, que unidos ellos, presentan la siguiente información:



[Signature]
 ABOGADO
 C.O.P. 123

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Signature]
 Eco. María Miviana Castro Cáceres
 Jefe de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Signature]
 Sr. Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE





Dos letras para indicar cada grupo Ocupacional y su respectiva ubicación dentro de cada clase de cargo

- EC
- DS
- EJ
- ES
- AP
- RE

Un dígito para indicar el nivel de cada grupo ocupacional y su respectiva ubicación dentro de cada clase

XI. USO DEL CÓDIGO

Detalles de Cargos clasificados especificados por Órganos.

CLASIFICACION DE CARGOS

01. ÓRGANO DE GOBIERNO Y ALTA DIRECCION:

01.1. ALCALDIA:

| CARGO CLASIFICADO: | ALCALDE - 20111FP1 |
|--|--------------------|
| Nº de Orden | 001 |
| Denominación del cargo: | Alcalde |
| Clasificación: | FP1 |
| Código: | 20111FP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley de Elecciones Municipales y demás normatividad complementaria. | |

| CARGO CLASIFICADO: | ASESOR DE ALCALDÍA II - 20111EC1 |
|-------------------------|----------------------------------|
| Nº de Orden | 002 |
| Denominación del cargo: | Asesor de Alcaldía II |
| Clasificación: | EC1 |



[Signature]
 Jefe de la Oficina de Planeación
 MARIANO MELGAR
 C.A. 1422

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Signature]
 Ecd. María Viviana Castro Cáceres
 de Planif. Pto y Renc. y Evaluación

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Signature]
 Ecd. Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE



| | |
|--|----------|
| Código: | 20111EC1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|----------------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | SECRETARIA III - 20111EC1 |
| Nº de Orden | 003 |
| Denominación del cargo: | Secretaria III |
| Clasificación: | EC1 |
| Código: | 20111EC1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

01.2. GERENCIA MUNICIPAL.

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | GERENTE MUNICIPAL II - 20112EC3 |
| Nº de Orden | 004 |
| Denominación del cargo: | Gerente Municipal II |
| Clasificación: | EC3 |
| Código: | 20112EC3 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|---------------------------|--|
| CARGO CLASIFICADO: | ASESOR DE GERENCIA I - 20112ES1 |
| Nº de Orden | 005 |
| Denominación del cargo: | Asesor de Gerencia I |
| Clasificación: | SP-ES1 |



[Signature]
 PATRIARCA DE LA CIUDAD
 ADOLESCENTES
 COPACABANA
 C.A.A. 1923

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar

[Signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

[Signature]
 Alfredo Ayala Avanzas
 ALCALDE





| | |
|--|----------|
| Código: | 20112ES1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|---------------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | SECRETARIA II - 20112EJ1 |
| Nº de Orden | 006 |
| Denominación del cargo: | Secretaria II |
| Clasificación: | SP-EJ1 |
| Código: | 20112EJ1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

02. **ORGANO DE CONTROL:**

02.1. **OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL:**

| | |
|--|------------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | AUDITOR II - 20221ES2 |
| Nº de Orden | 007 |
| Denominación del cargo: | Auditor II |
| Clasificación: | SP-ES2 |
| Código: | 20221ES2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |



| | |
|---------------------------|--|
| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO EN AUDITORIA I - 20221AP1 |
| Nº de Orden | 008 |



[Signature]
 DIRECTORA GENERAL
 OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL
 20221216

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Signature]
 Eod. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Signature]
 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 ASALBE



| | |
|--|------------------------|
| Denominación del cargo: | Técnico en Auditoría I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 20221AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

03. ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL.

03.1. OFICINA DE PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL:

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL - 20331EC2 |
| Nº de Orden | 009 |
| Denominación del cargo: | Procurador Publico Municipal |
| Clasificación: | EC2 |
| Código: | 20331EC2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|--------------------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | PROCURADOR ADJUNTO - 20331ES1 |
| Nº de Orden | 010 |
| Denominación del cargo: | Procurador Adjunto |
| Clasificación: | SP-ES1 |
| Código: | 20331ES1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|---------------------------|--------------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | SECRETARIA I - 20331AP1 |
| Nº de Orden | 011 |
| Denominación del cargo: | Secretaria I |



[Signature]

 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Signature]
 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE



| | |
|--|----------|
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 20331AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

04. ORGANOS DE ASESORAMIENTO

04.1. GERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA:

| | |
|--|------------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | ABOGADO II - 20441DS2 |
| Nº de Orden | 012 |
| Denominación del cargo: | Abogado II |
| Clasificación: | SP-DS2 |
| Código: | 20441DS2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|-----------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | ABOGADO I - 20441ES1 |
| Nº de Orden | 013 |
| Denominación del cargo: | Abogado I |
| Clasificación: | SP-ES1 |
| Código: | 20441ES1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|---------------------------|--------------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | SECRETARIA I - 20441AP1 |
| Nº de Orden | 014 |



[Signature]
 RALFA SANCHEZ GARCIA
 ABOGADO
 012/12

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar

[Signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Ración y Ejecución

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

[Signature]
 Oskar Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE





| | |
|--|--------------|
| Denominación del cargo: | Secretaria I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 20441AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

04.2. GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO:

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - 20442EC2 |
| Nº de Orden | 015 |
| Denominación del cargo: | Gerente de Planeamiento y Presupuesto |
| Clasificación: | SP-EC2 |
| Código: | 20442EC2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|--------------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | SECRETARIA I - 20442AP1 |
| Nº de Orden | 016 |
| Denominación del cargo: | Secretaria I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 20442AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |



04.1. OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO:

| | |
|---------------------------|--|
| CARGO CLASIFICADO: | Especialista Administrativo I - 204421ES1 |
|---------------------------|--|



[Signature]
 REYES LUIS MARIANO
 ABOGADO
 C.P.T. 1
 CAL. 1931

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Rd. -cción

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Signature]
 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 A.C.A.I. DE



| | |
|--|-------------------------------|
| Nº de Orden | 017 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo I |
| Clasificación: | SP-ES1 |
| Código: | 204421ES1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

04.2.2. OFICINA DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA:

| | |
|--|---------------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | ECONOMISTA I - 204422ES1 |
| Nº de Orden | 018 |
| Denominación del cargo: | Economista I |
| Clasificación: | SP-ES1 |
| Código: | 204422ES1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

04.2.3. OFICINA DE PROGRAMACION E INVERSIONES:

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA EN PROYECTOS SNIP - 204423ES2 |
| Nº de Orden | 019 |
| Denominación del cargo: | Especialista en Proyectos SNIP |
| Clasificación: | SP-ES2 |
| Código: | 204423ES2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |



[Signature]
 ABOGADO
 [Illegible text]

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar

[Signature]
 Eco. María Viviana Caceres
 Gerente Planif. Pto y F.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

[Signature]
 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 AT. CALDE



| | |
|--|-------------------------------|
| Nº de Orden | 020 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo I |
| Clasificación: | SP-ES1 |
| Código: | 204423ES1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

05. **ORGANOS DE APOYO**

05.1. **OFICINA DE SECRETARIA GENERAL.**

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | ABOGADO II - SECRETARIO GENERAL - 20551EC2 |
| Nº de Orden | 021 |
| Denominación del cargo: | Abogado II - Secretario General |
| Clasificación: | EC2 |
| Código: | 20551EC2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I - 20551AP2 |
| Nº de Orden | 022 |
| Denominación del cargo: | Técnico Administrativo I |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 20551AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|---------------------------|--------------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | SECRETARIA I - 20551AP1 |
|---------------------------|--------------------------------|



[Handwritten signature]
 GERENCIA LEGAL EXTERNA
 ABOGADO
 020 123

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Handwritten signature]
 Eco. María Wiana Castro Cáceres
 Gerente de Tarif. Pto y Radio Emisión

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Handwritten signature]
 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE



| | |
|--|--------------|
| Nº de Orden | 023 |
| Denominación del cargo: | Secretaria I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 20551AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - PORTAPLIEGOS - 20551AP1 |
| Nº de Orden | 024 |
| Denominación del cargo: | Auxiliar Administrativo I - Portapliegos |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 20551AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

05.1.1. UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO.

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | Técnico Administrativo I - Mesa de Partes - 205511AP2 |
| Nº de Orden | 025 |
| Denominación del cargo: | Técnico Administrativo I - Mesa de Partes |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 205511AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |



[Signature]
RAYAZ B. GARCÍA CHARRÓN
 ASOCADO
 C.P. 100
 C.C. 1127

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Signature]
Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Récip. Atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Signature]
Oscar Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE



| | |
|--|---------------------------|
| Nº de Orden | 026 |
| Denominación del cargo: | Auxiliar Administrativo I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 205511AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

05.1.2. UNIDAD DE ARCHIVO Y ACERVO DOCUMENTARIO.

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I - ARCHIVO - 205512AP2 |
| Nº de Orden | 027 |
| Denominación del cargo: | Técnico administrativo I - Archivo |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 205512AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

05.2. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN:

| | |
|----------------------------|--|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II - 20552EC2 |
| Nº de Orden | 028 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo II |
| Clasificación: | EC2 |
| Código: | 20552EC2 |
| Requisitos Mínimos: | |



[Signature]
 Gerente de Planif. Pto y Ración

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Ración

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Signature]
 Olayo Alfredo Ayala Arenas
 AL CALDE



Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF)

| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I - 20552AP2 |
|--|-------------------------------------|
| Nº de Orden | 029 |
| Denominación del cargo: | Técnico Administrativo I |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 20552AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| CARGO CLASIFICADO: | SECRETARIA I - 20552AP2 |
|--|-------------------------|
| Nº de Orden | 030 |
| Denominación del cargo: | Secretaria I |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 20552AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

05.2.1. OFICINA DE CONTABILIDAD:

| CARGO CLASIFICADO: | CONTADOR II - 205521ES2 |
|----------------------------|-------------------------|
| Nº de Orden | 031 |
| Denominación del cargo: | Contador II |
| Clasificación: | SP-ES2 |
| Código: | 205521ES2 |
| Requisitos Mínimos: | |



[Signature]
ABDOLDO
098 922

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Signature]
Eco. María Viviana Castro Cáceres
Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Signature]
Alcalde
ALCALDE

Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF)

| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I - REGISTRO SIAF - 205521AP2 |
|--|--|
| Nº de Orden | 032 |
| Denominación del cargo: | Técnico Administrativo I - Registro SIAF |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 205521AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I - AFECTACIÓN PRESUPUESTAL CONTABLE - 205521AP2 |
|--|---|
| Nº de Orden | 033 |
| Denominación del cargo: | Técnico Administrativo I - Afectación Presupuestal Contable |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 205521AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I - CONTROL PREVIO - 205521AP2 |
|--|---|
| Nº de Orden | 034 |
| Denominación del cargo: | Técnico Administrativo I - Control Previo |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 205521AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |



[Signature]
 FAMILIA CASTRO CACERES
 ABOGADO
 CAP 509
 C.A.A. 1428

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar

[Signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Ración

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

[Signature]
 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE



05.2.2. OFICINA DE TESORERÍA:

| | |
|--|--------------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | TESORERO II - 205522EC1 |
| Nº de Orden | 035 |
| Denominación del cargo: | Tesorero II |
| Clasificación: | EC1 |
| Código: | 205522EC1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|-----------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | CAJERO I - 205522AP3 |
| Nº de Orden | 036 |
| Denominación del cargo: | Cajero I |
| Clasificación: | SP-AP3 |
| Código: | 205522AP3 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

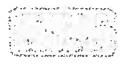
| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I - GIRADO SIAF - 205522AP2 |
| Nº de Orden | 037 - 038 |
| Denominación del cargo: | Técnico Administrativo I - Girado SIAF |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 205522AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |



[Signature]
 ABOGADO
 CARLOS
 CAS. 1223

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Signature]
 Eco. María Visiana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Signature]
 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE





| | |
|--|---|
| Nº de Orden | 039 |
| Denominación del cargo: | Técnico Administrativo - Conciliaciones Bancarias |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 205522AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

05.2.3. OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL:

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA EN PERSONAL I - 205523DS2 |
| Nº de Orden | 040 |
| Denominación del cargo: | Especialista en Personal I |
| Clasificación: | SP-DS2 |
| Código: | 205523DS2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|---------------------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | ASISTENTE SOCIAL I - 205523AP2 |
| Nº de Orden | 041 |
| Denominación del cargo: | Asistente Social I |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 205523AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |



| | |
|---------------------------|--|
| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I - REMUNERACIONES Y PLANILLAS - 205523AP2 |
| | 205523AP2 205523 |



[Signature]
 ABOGADO
 C.A. 1233

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Signature]
 Eco. María Wiana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Signature]
 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE





| | |
|--|---|
| Nº de Orden | 042 -043 |
| Denominación del cargo: | Técnico Administrativo I - Remuneraciones y Planillas |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 205523AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I - PERSONAL Y REGISTRO - 205523AP1 |
| Nº de Orden | 044 |
| Denominación del cargo: | Técnico Administrativo I - Personal y Registro |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 205523AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

05.2.4. OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES:

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - 205524EC1 |
| Nº de Orden | 045 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo I |
| Clasificación: | EC1 |
| Código: | 205524EC1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |



[Signature]
 ABOGADO
 C.A.A. 7227

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Signature]
 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE





| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I - COMPRAS Y COTIZACIONES - 205524AP2 |
| Nº de Orden | 046 |
| Denominación del cargo: | Técnico Administrativo I - Compras y Cotizaciones |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 205524AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I - FORMULADOR DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN Y CONTRATOS - 205524AP2 |
| Nº de Orden | 047 |
| Denominación del cargo: | Técnico Administrativo I - Formulator de Expedientes de Contratación y Contratos |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 205524AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I - FORMULADOR DE BASES Y REGISTROS SEACE - 205524AP2 |
| Nº de Orden | 048 - 049 |
| Denominación del cargo: | Técnico Administrativo I - Formulator de bases y Registros SEACE |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 205524AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |



[Handwritten signature]
 ABOGADO
 CAPITAL
 CAA 7223

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar

[Handwritten signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

[Handwritten signature]
 Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE



| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I - FORMULADOR DE ÓRDENES DE COMPRA Y SERVICIO - 205524AP2 |
| Nº de Orden | 050 |
| Denominación del cargo: | Técnico Administrativo I - Formulator de Órdenes de Compra y Servicio |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 205524AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|---------------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | SECRETARIA I - 205524AP1 |
| Nº de Orden | 051 |
| Denominación del cargo: | Secretaria I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 205524AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - ALMACÉN - 205524AP2 |
| Nº de Orden | 052 |
| Denominación del cargo: | Auxiliar Administrativo I - Almacén |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 205524AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |



| | |
|---------------------------|---|
| CARGO CLASIFICADO: | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - ELECTRICISTA - 205524RE1 |
|---------------------------|---|

[Signature]
 ABOGADO
 C.A.A. 1234

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Racio. y Acción

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Signature]
 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE



| | |
|--|--|
| Nº de Orden | 053 |
| Denominación del cargo: | Auxiliar Administrativo I - Electricista |
| Clasificación: | RE1 |
| Código: | 2055524RE1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - GASPIERO - 205524RE1 |
| Nº de Orden | 054 |
| Denominación del cargo: | Auxiliar Administrativo I - Gasfitero |
| Clasificación: | RE1 |
| Código: | 205524RE1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - MECÁNICO - 205524AP1 |
| Nº de Orden | 055 |
| Denominación del cargo: | Auxiliar Administrativo I - Mecánico |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 205524AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |



| | |
|---------------------------|--|
| CARGO CLASIFICADO: | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I 205524AP1 |
| Nº de Orden | 056 |
| Denominación del cargo: | Auxiliar Administrativo I |

[Signature]
 ASOCIADO
 C.A. 1233

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Reclutamiento

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Signature]
 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE





| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | RELACIONISTA PÚBLICO I - 20553ES1 |
| Nº de Orden | 059 |
| Denominación del cargo: | Relacionista Público I |
| Clasificación: | SP-ES1 |
| Código: | 20553ES1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|--------------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | PERIODISTA I - 20553AP2 |
| Nº de Orden | 060 |
| Denominación del cargo: | Periodista I |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 20553AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|--------------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | SECRETARIA I - 20553AP1 |
| Nº de Orden | 061 |
| Denominación del cargo: | Secretaria I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 20553AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|---------------------------|---|
| CARGO CLASIFICADO: | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - 20553AP1 |
| Nº de Orden | 062 |



[Signature]

 ABOGADO
 C.A.P. 908
 C.A.A. 1229

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Signature]

 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Rectoría

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Signature]

 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE





| | |
|--|-----------|
| Clasificación: | AP1 |
| Código: | 205524AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

05.2.5. OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL:

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I 205525ES1 |
| Nº de Orden | 057 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo I |
| Clasificación: | SP-ES1 |
| Código: | 205525ES1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I - 205525AP1 |
| Nº de Orden | 058 |
| Denominación del cargo: | Técnico Administrativo I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 205525AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |



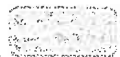
05.3. OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICA:



[Signature]
 REQUISITOS MÍNIMOS
 ABOGADO
 C.A. 1203

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Signature]
 Eco. María Yviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Signature]
 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE





| | |
|--|---------------------------|
| Denominación del cargo: | Auxiliar Administrativo I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 20553AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

05.4. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN:

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTAS EN SISTEMAS I - 20554EC1 |
| Nº de Orden | 063 |
| Denominación del cargo: | Especialistas en Sistemas I |
| Clasificación: | EC1 |
| Código: | 20554EC1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

05.4.1. UNIDAD DE SOPORTE, REDES Y COMUNICACIÓN.

| | |
|--|---------------------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO EN REDES I - 205541AP1 |
| Nº de Orden | 064 |
| Denominación del cargo: | Técnico en Redes I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 205541AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |



[Signature]
 ABOGADO
 C.A. 1234

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Radio. Comunicación

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Signature]
 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE





05.4.2. UNIDAD DE CONTROL Y DESARROLLO DE SISTEMAS.

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO EN SISTEMAS I - 205542AP1 |
| Nº de Orden | 065 |
| Denominación del cargo: | Técnico en Sistemas I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 205541AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

06. ORGANOS DE LINEA

06.1. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA:

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - 20661DS1 |
| Nº de Orden | 066 |
| Denominación del cargo: | Gerente de Administración Tributaria |
| Clasificación: | SP-DS1 |
| Código: | 20661DS1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |



| | |
|---------------------------|-----------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | ABOGADO I - 20661ES1 |
| Nº de Orden | 067 |

[Signature]
 ABOGADO
 CAP 100
 CAA. 1232

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Plant. Pto y Racio. Dirección

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Signature]
 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE





| | |
|--|-----------|
| Denominación del cargo: | Abogado I |
| Clasificación: | SP-ES1 |
| Código: | 20661ES1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|--------------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | SECRETARIA I - 20661AP1 |
| Nº de Orden | 068 |
| Denominación del cargo: | Secretaria I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 20661AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

06.1.1. DIVISIÓN DE REGISTRO TRIBUTARIO Y ORIENTACIÓN:

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - 206611ES1 |
| Nº de Orden | 069 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo I |
| Clasificación: | SP-ES1 |
| Código: | 206611ES1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|---------------------------|---|
| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I - 206611AP2 |
| Nº de Orden | 070 |



[Signature]
 GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Ración

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Signature]
 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 GERENTE



| | |
|--|--------------------------|
| Denominación del cargo: | Técnico Administrativo I |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 206611AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - 206611AP1 |
| Nº de Orden | 071 |
| Denominación del cargo: | Auxiliar Administrativo I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206611AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

06.1.2. DIVISIÓN DE CONTROL, RECAUDACIÓN Y CONTRIBUCIONES:

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - 206612ES1 |
| Nº de Orden | 072 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo I |
| Clasificación: | SP-ES1 |
| Código: | 206612ES1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|---------------------------|---|
| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I 206612AP2 |
| Nº de Orden | 073 |



[Signature]
 ABOGADO
 C.A.P. 200
 CAL 1234

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar

[Signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Racio: Dirección

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

[Signature]
 Dir. Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE



| | |
|--|--------------------------|
| Denominación del cargo: | Técnico Administrativo I |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 206612AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - VENTANILLA - 206612AP1 |
| N ^{ro} de Orden | 074 - 076 |
| Denominación del cargo: | Auxiliar Administrativo I - Ventanilla |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206612AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

06.1.3. DIVISIÓN DE FISCALIZACIÓN:

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - 206613EC1 |
| N ^{ro} de Orden | 077 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo I |
| Clasificación: | EC1 |
| Código: | 206613EC1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|---------------------------|---|
| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I - 206613AP2 |
| N ^{ro} de Orden | 078 |



[Signature]
 ABOGADO
 C.A. 123

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar

[Signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

[Signature]
 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE



| | |
|--|--------------------------|
| Denominación del cargo: | Técnico Administrativo I |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 206613AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - FISCALIZADOR - 206613AP1 |
| Nº de Orden | 079 - 093 |
| Denominación del cargo: | Auxiliar Administrativo I - Fiscalizador |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206613AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

06.1.4. DIVISIÓN DE EJECUCIÓN COACTIVA:

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | EJECUTOR COACTIVO I - 206614ES1 |
| Nº de Orden | 094 - 095 |
| Denominación del cargo: | Ejecutor Coactivo I |
| Clasificación: | SP-ES1 |
| Código: | 206614ES1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|---------------------------|--|
| CARGO CLASIFICADO: | AUXILIAR COACTIVO I - 206614AP2 |
| Nº de Orden | 096 |



[Signature]
 ABOGADO
 C.A. 1283

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Signature]
 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 ABOGADO



| | |
|--|---------------------|
| Denominación del cargo: | Auxiliar Coactivo I |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 206614AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

06.2. GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA:

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | GERENTE DE INFRAESTRUCTURA - 20662EC2 |
| Nº de Orden | 097 |
| Denominación del cargo: | Gerente de Infraestructura |
| Clasificación: | EC2 |
| Código: | 20662EC2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I - 20662AP2 |
| Nº de Orden | 098 |
| Denominación del cargo: | Técnico Administrativo I |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 20662AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |



[Signature]
 Gerente de Planif. Pto. y Raonalización

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar

[Signature]
 Ego. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto. y Raonalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

[Signature]
 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE





| | |
|--|--------------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | SECRETARIA I - 20662AP1 |
| Nº de Orden | 099 |
| Denominación del cargo: | Secretaria I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 20662AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|--------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | CHOPER - 20662AP1 |
| Nº de Orden | 100 |
| Denominación del cargo: | Chofer |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 20662AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

06.2.1. DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS:

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - ING. CIVIL - 206621ES1 |
| Nº de Orden | 101 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo I - Ing. Civil |
| Clasificación: | SP-ES1 |
| Código: | 206621ES1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |



[Handwritten signature]
 GERENCIA MUNICIPAL
 AREQUIPA

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar

[Handwritten signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Ráclon. Situación

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

[Handwritten signature]
 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE





| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - LIQUIDACIÓN DE OBRAS - 206621AP2 |
| Nº de Orden | 102 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo I - Liquidación de Obras |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 206621AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - SUPERVISOR DE OBRAS - 206621AP2 |
| Nº de Orden | 103 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo I - Supervisor de Obras |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 206621AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | ASISTENTE ADMINISTRATIVO I - 206621AP1 |
| Nº de Orden | 104 |
| Denominación del cargo: | Asistente Administrativo I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206621AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |



2.2. DIVISIÓN DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS:



[Handwritten signature]

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar

[Handwritten signature]
Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

[Handwritten signature]
Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - ARQUITECTO - 206622EJ1 |
| Nº de Orden | 105 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo I - Arquitecto |
| Clasificación: | SP-EJ1 |
| Código: | 206622EJ1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I - INSPECTOR - 206622AP1 |
| Nº de Orden | 106 - 110 |
| Denominación del cargo: | Técnico Administrativo I - Inspector |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206622AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

06.2.3. DIVISIÓN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA:

| | |
|---------------------------|---|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I- 206623ES1 |
| Nº de Orden | 111 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo I |
| Clasificación: | SP-ES1 |
| Código: | 206623ES1 |



[Handwritten signature]
 ASOCIADO
 C.A.R. 1433

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Handwritten signature]
Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Handwritten signature]
Alfredo Ayala Arenas
 ALBALDE



| |
|--|
| Requisitos Mínimos: |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) |

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I-206623AP1 |
| Nº de Orden | 112 |
| Denominación del cargo: | Técnico Administrativo I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206623AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | TRABAJADOR DE SERVICIOS - 206623RE1 |
| Nº de Orden | 113 |
| Denominación del cargo: | Trabajador de Servicios |
| Clasificación: | RE1 |
| Código: | 206623RE1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

06.2.4. DIVISIÓN DE FORMULACIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS:

| | |
|---------------------------|---|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA EN PROYECTOS I- 206624ES2 |
| Nº de Orden | 114 |
| Denominación del cargo: | Especialista en Proyectos I |
| Clasificación: | SP-ES2 |
| Código: | 206624ES2 |



[Signature]
 ABOGADO
 CARLOS
 CALVO

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Signature]
 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE



| |
|--|
| Requisitos Mínimos: |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) |

| | |
|--|---------------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | ECONOMISTA I - 206624ES1 |
| Nº de Orden | 115 |
| Denominación del cargo: | Economista I |
| Clasificación: | SP-ES1 |
| Código: | 206624ES1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

06.2.5. DIVISIÓN DE DEFENSA CIVIL Y PREVENCIÓN DE DESASTRES:

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - 206625EC1 |
| Nº de Orden | 116 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo I |
| Clasificación: | EC1 |
| Código: | 206625EC1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|---------------------------|---|
| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I - INSPECTOR 206625AP1 |
| Nº de Orden | 117 - 118 |
| Denominación del cargo: | Técnico Administrativo I- Inspector |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206625AP1 |



[Signature]
 ABOGADO
 CARLOS

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Signature]
 Oca Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE



| |
|--|
| Requisitos Mínimos: |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) |

06.2.6. DIVISIÓN DE TRANSPORTE:

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - 206626ES1 |
| Nº de Orden | 119 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo I |
| Clasificación: | SP-ES1 |
| Código: | 206626ES1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I - 206626AP1 |
| Nº de Orden | 120 |
| Denominación del cargo: | Técnico Administrativo I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206626AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

3. GERENCIA DE CATASTRO Y GESTIÓN URBANÍSTICA:

| | |
|---------------------------|---|
| CARGO CLASIFICADO: | GERENTE DE CATASTRO Y GESTIÓN URBANÍSTICA - 20663DS1 |
| Nº de Orden | 121 |
| Denominación del cargo: | Gerente de Catastro y Gestión Urbanística |



[Signature]
 ABOGADO
 OFICINA 2063

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Signature]
 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 ASALBE



| | |
|--|----------|
| Clasificación: | SP-DS1 |
| Código: | 20663DS1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I - 20663AP1 |
| Nº de Orden | 122 |
| Denominación del cargo: | Técnico Administrativo I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 20663AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|--------------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | SECRETARIA I - 20663AP1 |
| Nº de Orden | 123 |
| Denominación del cargo: | Secretaria I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 20663AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |



06. DIVISIÓN DE CATASTRO:

| | |
|---------------------------|--|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - 20663LES1 |
| Nº de Orden | 124 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo I |



[Handwritten signature]

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar

[Handwritten signature]
Eco. María Viviana Castro Cáceres
Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

[Handwritten signature]
Oscar Alfredo Ayala Arenas
ALCALDE



| | |
|--|-----------|
| Clasificación: | SP-ES1 |
| Código: | 206631ES1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO EN CARTOGRAFÍA I-206631AP2 |
| Nº de Orden | 125 |
| Denominación del cargo: | Técnico en Cartografía I |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 206631AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO EN INFORMÁTICA CATASTRAL I - 206631AP2 |
| Nº de Orden | 126 |
| Denominación del cargo: | Técnico en Informática Catastral I |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 206631AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|---------------------------|---|
| CARGO CLASIFICADO: | AUXILIAR EN DIGITACIÓN Y ARCHIVO DIGITAL I - 206631AP1 |
| Nº de Orden | 127 |
| Denominación del cargo: | Auxiliar en Digitación y Archivo Digital I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206631AP1 |



[Handwritten signature]

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar

Eco. María Viviana Castro Cáceres
Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

César Alfredo Ayala Arenas
M. CALDE

Requisitos Mínimos:

Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF)

| CARGO CLASIFICADO: | FOTÓGRAFO I - 206631AP1 |
|--|-------------------------|
| Nº de Orden | 128 |
| Denominación del cargo: | Fotógrafo I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206631AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| CARGO CLASIFICADO: | AUXILIAR CATASTRAL I - 206631AP1 |
|--|----------------------------------|
| Nº de Orden | 129 |
| Denominación del cargo: | Auxiliar Catastral I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206631AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

06.3.2. DIVISIÓN DE GESTIÓN URBANÍSTICA:

| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - 206632ES2 |
|-------------------------|---|
| Nº de Orden | 130 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo I |
| Clasificación: | SP-ES2 |
| Código: | 206632ES2 |



[Signature]
 Gerente de Planif. Pto y Radom. e Información

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar

[Signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Radom. e Información

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

[Signature]
 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE



| |
|--|
| Requisitos Mínimos: |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) |

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | ARQUITECTO PLANIFICADOR I - 206632ES1 |
| Nº de Orden | 131 |
| Denominación del cargo: | Arquitecto Planificador I |
| Clasificación: | SP-ES1 |
| Código: | 206632ES1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA EN INGENIERÍA URBANA - 206632ES1 |
| Nº de Orden | 132 |
| Denominación del cargo: | Especialista en Ingeniería Urbana |
| Clasificación: | SP-ES1 |
| Código: | 206632ES1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

06.3.3. DIVISIÓN DE CONTROL URBANO Y CONSERVACIÓN CATASTRAL:

| | |
|---------------------------|--|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - 206633ES1 |
| Nº de Orden | 133 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo I |
| Clasificación: | SP-ES1 |
| Código: | 206633ES1 |



[Signature]
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar

[Signature]
Eco. María Viviana Castro Cáceres
Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

[Signature]
Oscar Alfredo Ayala Arenas
ALCALDE



Requisitos Mínimos:

Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF)

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO CATASTRAL I - 206633AP1 |
| Nº de Orden | 134 - 135 |
| Denominación del cargo: | Técnico Catastral I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206633AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | AUXILIAR CATASTRAL I - 206633AP1 |
| Nº de Orden | 136 - 137 |
| Denominación del cargo: | Auxiliar Catastral I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206633AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO EN FISCALIZACIÓN I - 206633AP1 |
| Nº de Orden | 138 |
| Denominación del cargo: | Técnico en Fiscalización I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206633AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |



[Signature]
 ASESORADO
 C.A.S. 1234

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Signature]
 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE





| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO EN CONTROL URBANO I - 206633AP1 |
| Nº de Orden | 139 |
| Denominación del cargo: | Técnico en control Urbano I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206633AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|--------------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | TOPÓGRAFO I - 206633AP1 |
| Nº de Orden | 140 |
| Denominación del cargo: | Topógrafo I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206633AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

06.4. GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES:

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | GERENTE DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE - 20664EC2 |
| Nº de Orden | 141 |
| Denominación del cargo: | Gerente de Educación, Cultura y Deporte. |
| Clasificación: | EC2 |
| Código: | 20664EC2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |



[Signature]
 GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
 OSCAR ALFREDO AYALA ARENAS
 ALCALDE

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Signature]
 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE



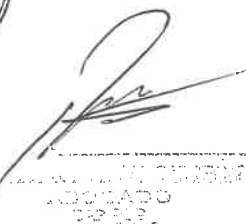
| | |
|--|--------------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | SECRETARIA I - 20664AP1 |
| Nº de Orden | 142 |
| Denominación del cargo: | Secretaria I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 20664AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

06.4.1. DIVISIÓN DE PROMOCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA:

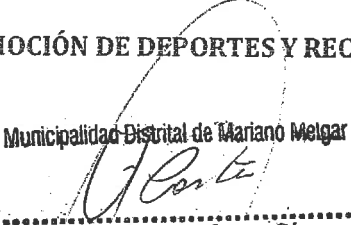
| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - 206641ES1 |
| Nº de Orden | 143 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo I |
| Clasificación: | SP-ES1 |
| Código: | 206641ES1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | AUXILIAR DE BIBLIOTECA I - 206641AP1 |
| Nº de Orden | 144 - 145 |
| Denominación del cargo: | Auxiliar de Biblioteca I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206641AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

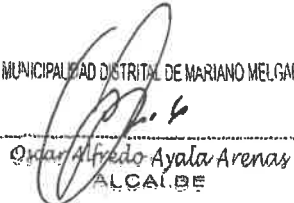
06.4.2. DIVISIÓN DE PROMOCIÓN DE DEPORTES Y RECREACIÓN:


 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar


 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR


 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE





| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - 206642EJ1 |
|--|---|
| Nº de Orden | 146 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo I |
| Clasificación: | SP-EJ1 |
| Código: | 206642EJ1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

06.4.3. DIVISIÓN DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA.

| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I 206643ES1 |
|--|---|
| Nº de Orden | 147 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo I |
| Clasificación: | SP-ES1 |
| Código: | 206643ES1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| CARGO CLASIFICADO: | ADMINISTRADOR DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA -206643AP2 |
|--|---|
| Nº de Orden | 148 - 150 |
| Denominación del cargo: | Administrador de Infraestructura Deportiva |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 206643AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |



[Handwritten signature]
 GERENTE DE PLANIF. PTO Y RACIONALIZACIÓN

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar

[Handwritten signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

[Handwritten signature]
 Alcalde

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | TRABAJADOR DE SERVICIOS - 206643AP1 |
| Nº de Orden | 151 - 168 |
| Denominación del cargo: | Trabajador de Servicios |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206643AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|-------------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | SALVAVIDAS - 206643AP1 |
| Nº de Orden | 169 -171 |
| Denominación del cargo: | Salvavidas |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206643AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | AUXILIAR ADMINISTRATIVO - MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA - 206643AP1 |
| Nº de Orden | 172 -174 |
| Denominación del cargo: | Auxiliar Administrativo - Mantenimiento de Maquinaria |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206643AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |



06.5. GERENCIA DE DESARROLLO Y PROYECCION SOCIAL:



[Handwritten signature]
 15/05/2011
 10:30 AM

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar

[Handwritten signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Ráior. Dirección

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

[Handwritten signature]
 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE





| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | GERENTE DE DESARROLLO Y PROYECCION SOCIAL - 20665EC2 |
| Nº de Orden | 175 |
| Denominación del cargo: | Gerente de Desarrollo y Proyección Social |
| Clasificación: | EC2 |
| Código: | 20665EC2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|--------------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | SECRETARIA I - 20665AP1 |
| Nº de Orden | 176 |
| Denominación del cargo: | Secretaria I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 20665AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

06.5.1. DIVISIÓN DE REGISTRO CIVIL Y CEMENTERIO:

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I REGISTRADOR - 206651ES1 |
| Nº de Orden | 177 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo I Registrador |
| Clasificación: | SP-ES1 |
| Código: | 206651ES1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |



[Signature]

 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Signature]
 Edo. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Signature]
 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | ADMINISTRADOR DE CEMENTERIO - 206651AP2 |
| Nº de Orden | 178 |
| Denominación del cargo: | Administrador de Cementerio |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 206651AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | ADMINISTRADOR DE VELATORIO - 206651AP2 |
| Nº de Orden | 179 |
| Denominación del cargo: | Administrador de Velatorio |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 206651AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I - 206651AP2 |
| Nº de Orden | 180 |
| Denominación del cargo: | Técnico Administrativo I |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 206651AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|---------------------------|--|
| CARGO CLASIFICADO: | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - 206651AP1 |
| Nº de Orden | 181 |



[Handwritten signature]
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar

[Handwritten signature]
 Ego: **Marta Viviana Castro Cáceres**
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

[Handwritten signature]
 Ego: **Alfredo Ayala Arenas**
 ALCALDE



| | |
|--|---------------------------|
| Denominación del cargo: | Auxiliar Administrativo I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206651AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | TRABAJADOR DE SERVICIOS - CEMENTERIO - 206651RE1 |
| Nº de Orden | 182 |
| Denominación del cargo: | Trabajador de Servicios - Cementerio |
| Clasificación: | SP-RE1 |
| Código: | 206651RE1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

06.5.2. DIVISIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONSEJO A LA JUVENTUD:

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - 206652ES1 |
| Nº de Orden | 183 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo I |
| Clasificación: | SP-ES1 |
| Código: | 206652ES1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |



| | |
|---------------------------|--|
| CARGO CLASIFICADO: | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - 206652AP1 |
| Nº de Orden | 184 |

[Signature]
 ABOGADO
 CARRERA
 C.A. 1233

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Ráclor:ificación

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Signature]
 Alvaro Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE





| | |
|--|---------------------------|
| Denominación del cargo: | Auxiliar Administrativo I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206652AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

06.5.3. DIVISIÓN DE DEMUNA:

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - 206653EC1 |
| Nº de Orden | 185 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo I |
| Clasificación: | EC1 |
| Código: | 206653EC1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|---------------------------|------------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | PSICOLOGO - 206653ES1 |
| Nº de Orden | 186 |
| Denominación del cargo: | Psicólogo |
| Clasificación: | SP-ES1 |
| Código: | 206653ES1 |



[Signature]
 ABOGADO
 C.A. 1213

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar

[Signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

[Signature]
 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE



| |
|--|
| Requisitos Mínimos: |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) |

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - 206653AP1 |
| Nº de Orden | 187 |
| Denominación del cargo: | Auxiliar Administrativo I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206653AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

06.5.4. DIVISIÓN DE PROMOCIÓN AL DISCAPACITADO Y ADULTO MAYOR:

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - 206654EJ1 |
| Nº de Orden | 188 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo I |
| Clasificación: | SP-EJ1 |
| Código: | 206654EJ1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |



| | |
|---------------------------|--|
| CARGO CLASIFICADO: | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - DISCAPACITADO - 206654AP1 |
| Nº de Orden | 189 |
| Denominación del cargo: | Auxiliar Administrativo I - Discapacitado |



[Handwritten signature]

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Handwritten signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Handwritten signature]
 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE

| | |
|--|-----------|
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206654AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

06.5.5. DIVISIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA, NUTRICION Y SALUD:

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - 206655ES2 |
| Nº de Orden | 190 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo I |
| Clasificación: | SP-ES2 |
| Código: | 206655ES2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | NUTRICIONISTA I - PIN - 206655ES1 |
| Nº de Orden | 191 |
| Denominación del cargo: | Nutricionista I - PIN |
| Clasificación: | SP-ES1 |
| Código: | 206655ES1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|---------------------------|--|
| CARGO CLASIFICADO: | TECNICO ADMINISTRATIVO I - SISTOH - 206655AP2 |
|---------------------------|--|



[Signature]
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar

[Signature]
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

[Signature]
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

| | |
|--|-----------------------------------|
| Nº de Orden | 192 |
| Denominación del cargo: | Técnico Administrativo I - SISFOH |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 206655AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - DIGITADOR - 206655AP1 |
| Nº de Orden | 193 |
| Denominación del cargo: | Auxiliar Administrativo I - Digitador |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206655AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - PROMOTORAS - 206655AP1 |
| Nº de Orden | 194 -203 |
| Denominación del cargo: | Auxiliar Administrativo I - Promotoras |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206655AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |



06.6. GERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES Y PROTECCIÓN AMBIENTAL:

| | |
|---------------------------|---|
| CARGO CLASIFICADO: | GERENTE DE SERVICIOS COMUNALES Y PROTECCIÓN AMBIENTAL - 20666EC2 |
|---------------------------|---|



[Signature]
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Signature]
 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE

| | |
|--|--|
| Nº de Orden | 204 |
| Denominación del cargo: | Gerente de Servicios Comunales y Protección Ambiental. |
| Clasificación: | EC2 |
| Código: | SP-20666EC2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|--------------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | SECRETARIA I - 20666AP1 |
| Nº de Orden | 205 |
| Denominación del cargo: | Secretaria I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 20666AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

06.6.1. DIVISIÓN DE LIMPIEZA PUBLICA Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS:

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA EN RESIDUOS SÓLIDOS - 206661AP3 |
| Nº de Orden | 206 |
| Denominación del cargo: | Especialista en Residuos Sólidos |
| Clasificación: | SP-AP3 |
| Código: | 206661AP3 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|---------------------------|---|
| CARGO CLASIFICADO: | CHOFER I - CONDUCTOR DE VEHÍCULO - 206661AP1 |
|---------------------------|---|



[Handwritten signature]

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar

[Handwritten signature]
Eco. María Iviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

[Handwritten signature]
Osvaldo Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE



| | |
|--|----------------------------------|
| Nº de Orden | 207 - 214 |
| Denominación del cargo: | Chofer I - Conductor de Vehículo |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 20666AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | CHOFER I - OPERADOR DE COMPACTADORA - 206661AP1 |
| Nº de Orden | 215 - 222 |
| Denominación del cargo: | Chofer I - Operador de Compactadora |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206661AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | TRABAJADOR DE SERVICIOS - AYUDANTE DE COMPACTADORA - 206661RE1 |
| Nº de Orden | 223 - 236 |
| Denominación del cargo: | Trabajador de Servicios - Ayudante de Compactadora |
| Clasificación: | RE1 |
| Código: | 206661RE1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|---------------------------|---|
| CARGO CLASIFICADO: | TRABAJADOR DE SERVICIOS - LIMPIEZA PUBLICA - 206664RE1 |
| Nº de Orden | 237 - 274 |
| Denominación del cargo: | Trabajador de Servicios - Limpieza Publica |



[Signature]
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Signature]
 Edgar Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE



| | |
|--|-----------|
| Clasificación: | RE1 |
| Código: | 206661RE1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

06.6.2. DIVISIÓN DE PARQUES Y JARDINES:

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - 206662AP3 |
| Nº de Orden | 275 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo I |
| Clasificación: | SP-AP3 |
| Código: | 206662AP3 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|-------------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | AGRÓNOMO I - 206662EC1 |
| Nº de Orden | 276 |
| Denominación del cargo: | Agrónomo I |
| Clasificación: | EC1 |
| Código: | 206662EC1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |



| | |
|---------------------------|---|
| CARGO CLASIFICADO: | CHOFER I - CONDUCTOR DE VEHICULO - 206662AP1 |
|---------------------------|---|

ABRIL 2011

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar

Eco. María Viviana Castro Cáceres
Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

Alfredo Ayala Arenas
ALCALDE



| | |
|--|----------------------------------|
| Nº de Orden | 277 |
| Denominación del cargo: | Chofer I - Conductor de Vehículo |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206662AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | CHOFER I - OPERADOR DE CISTERNA - 206662AP1 |
| Nº de Orden | 278 - 280 |
| Denominación del cargo: | Chofer I - Operador de Cisterna |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206662AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | OPERADOR DE MAQUINA PODADORA - 206662AP1 |
| Nº de Orden | 281 - 282 |
| Denominación del cargo: | Operador de Maquina Podadora |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206662AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|---------------------------|--|
| CARGO CLASIFICADO: | TRABAJADOR DE SERVICIOS - AYUDANTE DE CAMIÓN CISTERNA - 206662RE1 |
| Nº de Orden | 283 - 286 |



[Handwritten signature]

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar

Eco. María Viviana Castro Cáceres
Gerente de Planif. Pto y Ración

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

Osca Alfredo Ayala Arenas
ALCALDE

| | |
|--|---|
| Denominación del cargo: | Trabajador de Servicios – Ayudante de Camión Cisterna |
| Clasificación: | RE1 |
| Código: | 206662RE1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | TRABAJADOR DE SERVICIOS ÁREAS VERDES - 206662RE1 |
| Nº de Orden | 287 - 326 |
| Denominación del cargo: | Trabajador de Servicios Áreas Verdes |
| Clasificación: | RE1 |
| Código: | 206662RE1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

06.6.3. DIVISIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SALUBRIDAD:

| | |
|---|--|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - 206663EC1 |
| Nº de Orden | 327 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo I |
| Clasificación: | EC1 |
| Código: | 206663EC1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF). | |



[Signature]
 ABGADO
 C.A. 1204

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Signature]
 Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE



| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I - 206663AP1 |
| Nº de Orden | 328 |
| Denominación del cargo: | Técnico Administrativo I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206663AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

06.7. GERENCIA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL:

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | GERENTE DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL - 20667EC2 |
| Nº de Orden | 329 |
| Denominación del cargo: | Gerente de Cooperación Técnica y Desarrollo Económico Local |
| Clasificación: | EC2 |
| Código: | 20667EC2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|--------------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | SECRETARIA I - 20667AP1 |
| Nº de Orden | 330 |
| Denominación del cargo: | SECRETARIA I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 20667AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |



[Handwritten signature]
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar

[Handwritten signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

[Handwritten signature]
 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE



06.7.1. DIVISIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERINSTITUCIONAL

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - 206671ES1 |
| Nº de Orden | 331 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo I |
| Clasificación: | SP-ES1 |
| Código: | 206671ES1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

06.7.2. DIVISIÓN DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL:

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - 206672ES1 |
| Nº de Orden | 332 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo I |
| Clasificación: | SP-ES1 |
| Código: | 206672ES1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

06.7.3. DIVISIÓN COMERCIALIZACIÓN:

| | |
|----------------------------|--|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - 206673ES1 |
| Nº de Orden | 333 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo I |
| Clasificación: | SP-ES1 |
| Código: | 206673ES1 |
| Requisitos Mínimos: | |



[Handwritten signature]
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Handwritten signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Handwritten signature]
 Oscar Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE



Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF)

| | |
|--|---|
| CARGO CLASIFICADO: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I - 206673AP1 |
| Nº de Orden | 334 |
| Denominación del cargo: | Técnico Administrativo I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206673AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

06.8. GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA:

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA - 20668EC2 |
| Nº de Orden | 335 |
| Denominación del cargo: | Gerente de Seguridad Ciudadana |
| Clasificación: | EC2 |
| Código: | 20668EC2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|------------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | SUPERVISOR - 20668AP2 |
| Nº de Orden | 336 |
| Denominación del cargo: | Supervisor |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 20668AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |



[Handwritten signature]

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar

[Handwritten signature]
Eco. Maria Viviana Castro Cáceres
Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

[Handwritten signature]
Oscar Alfredo Ayala Arenas
ALCALDE



| | |
|--|--------------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | SECRETARIA I - 20668AP1 |
| Nº de Orden | 337 |
| Denominación del cargo: | Secretaria I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 20668AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

06.8.1. DIVISIÓN DE SERENAZGO:

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - 206681EC1 |
| Nº de Orden | 338 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo I |
| Clasificación: | EC1 |
| Código: | 206681EC1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|-------------------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | OPERADOR CENTRAL - 206681AP1 |
| Nº de Orden | 339 |
| Denominación del cargo: | Operador Central. |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206681AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |



[Signature]
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar

[Signature]
 Eco. María Viviana Castro Cáceres
 Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

[Signature]
 Ocaso Alfredo Ayala Arenas
 ALCALDE



| | |
|--|-----------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | SERENO I - 206681AP1 |
| Nº de Orden | 340 - 399 |
| Denominación del cargo: | Sereno I |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206681AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

06.8.2. DIVISIÓN DE SEGURIDAD INTERNA

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - 206682AP2 |
| Nº de Orden | 400 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo I |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 206682AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|------------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | VIGILANTE - 206682RE1 |
| Nº de Orden | 401 - 411 |
| Denominación del cargo: | Vigilante |
| Clasificación: | RE1 |
| Código: | 206682RE1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |



[Handwritten signature]
ALFONSO
CARRERA

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar
[Handwritten signature]
Eco. María Viviana Castro Cáceres
Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
[Handwritten signature]
Dis. Alfredo Ayala Arenas
ALCALDE



06.8.3. DIVISIÓN DE POLICÍA MUNICIPAL:

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - 206683AP2 |
| Nº de Orden | 412 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativo I |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 206683AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

| | |
|--|--------------------------------------|
| CARGO CLASIFICADO: | POLICÍA MUNICIPAL - 206683AP1 |
| Nº de Orden | 413 - 422 |
| Denominación del cargo: | Policía Municipal |
| Clasificación: | SP-AP1 |
| Código: | 206683AP1 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |

06.8.4. DIVISIÓN DE JUNTAS VECINALES:

| | |
|--|--|
| CARGO CLASIFICADO: | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - 206684AP2 |
| Nº de Orden | 423 |
| Denominación del cargo: | Especialista Administrativos I |
| Clasificación: | SP-AP2 |
| Código: | 206684AP2 |
| Requisitos Mínimos: | |
| Los establecidos en el Manual de Organización y Funciones. (MOF) | |



[Handwritten signature]

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar

Eco. María Viviana Castro Cáceres
Gerente de Planif. Pto y Racionalización

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

Osvaldo Alfredo Ayala Arenas
ALCALDE