

Municipalidad Distrital  
Mariano Melgar



Av. Simón Bolívar N°908 - Mariano Melgar

Teléfono: 054- 452289

info@munimarianomelgar.gob.pe

www.munimarianomelgar.gob.pe

Gestión 2019 - 2022

# Resolución De Alcaldía

*Nro. 334-2019-MDMM*

*Mariano Melgar, 17 de Octubre del 2019*

**VISTO:**

El Informe N° 994-2019-OGRH-GA/MSMM, de fecha 11 de octubre del 2019, de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, el Informe N° 738-2019-GPyP/MDMM, de fecha 15 de octubre del 2019, de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, el Dictamen Legal N° 567-2019-GAJ-MDMM, de fecha 16 de octubre del 2019, de la Gerencia de Asesoría Jurídica, y;

**CONSIDERANDO:**

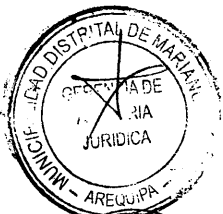
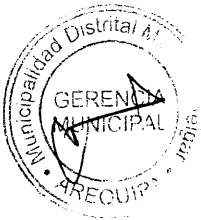
Que, la Constitución Política del Perú, en su artículo 194° señala que las Municipalidades son órganos de Gobierno Local, con personería Jurídica de derecho público y tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, y concordante con lo dispuesto en el Artículo II de la Ley N° 27972 Orgánica de Municipalidades. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, la Directiva N° 001-82-INAP-DNP, Directiva para la formulación del presupuesto analítico de Personal-PAP en las entidades del Sector Público, aprobada por Resolución Jefatural N° 019-82-INAP-DIGESNAP, tiene como finalidad establecer las Normas de carácter permanente para la formulación del Presupuesto Analítico de Personal -PAP, de las Entidades del Sector Público y asegurar que las mismas respondan a criterios de racionalidad, uniformidad, flexibilidad y dinamismo. En sus disposiciones generales, indica que los PAP son documentos en los cuales se consideran el presupuesto para los servicios específicos de personal permanente y del eventual en función de la disponibilidad presupuestal y el cumplimiento de las metas de los Sub-Programas, actividades y/o Proyectos de cada Programa Presupuestario, previamente definidos en la estructura programática, teniendo en cuenta los CAP y lo dispuesto por las normas de austeridad en vigencia.

Que, según lo normado en la Segunda Disposición Transitoria de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, Ley N°28411, establece que la Entidad, mediante la Resolución de su Titular, aprueba las propuestas de modificaciones al Presupuesto Analítico de Personal - PAP previo informe favorable de la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces en la Entidad, sobre su viabilidad presupuestal. La cobertura de plazas, bajo cualquier forma o modalidad contractual laboral, prevista en el Presupuesto Analítico de Personal - PAP, se autoriza previa opinión favorable de la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces y, en su caso, de la unidad ejecutora respectiva, que garantice la existencia de los fondos públicos en el Grupo Genérico de Gasto vinculado al concepto de personal y obligaciones sociales, para el período que dure el contrato y la relación laboral. Las acciones que contravengan lo establecido en el presente numeral devienen en nulas, sin perjuicio de la responsabilidad del Titular de la Entidad, así como del funcionario que aprobó tal acción.

Que, asimismo, señala que: "Plaza presupuestada es el cargo contemplado en el Cuadro para Asignación de Personal (CAP) que cuente con el financiamiento debidamente previsto en el Presupuesto Institucional dentro del Grupo Genérico de Gasto vinculado al concepto de personal y obligaciones sociales, conforme al Presupuesto Analítico de Personal (PAP) de la Entidad.

Que, con Resolución de Alcaldía N° 570-2013-MDMM de fecha 30 de diciembre del 2013 se aprobó el Presupuesto Analítico de Personal -PAP, para el año 2014, el mismo que se encuentra vigente.





Municipalidad Distrital  
Mariano Melgar



Av. Simón Bolívar N°908 - Mariano Melgar

Teléfono: 054- 452289

info@munimarianomelgar.gob.pe

www.munimarianomelgar.gob.pe

Gestión 2019 - 2022

Que, con Informe N° 994-2019-OGRH-GA/MDMM, de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, informa que de la revisión realizada a los documentos de gestión referentes al personal como son: CAP, PAP, ROF y MOF, estos se encontrarían desactualizados y no coincidirían entre sí, tal es así que la estructura orgánica de la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar contenida en el ROF (vigente) aprobado con O.M. N° 632-2016 de fecha 06.2016 no coincide con la estructura contenida en el CAP (vigente) aprobado con O.M. N° 569-2015 de fecha 20.03.2015, ni con el MOF vigente. Asimismo, el PAP aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 570-2013-MDMM de fecha 30.12.2013 vigente a la fecha, se encontraría desactualizado y no coincidiría con el CAP ni con la Estructura orgánica vigente. Es por esta razón que se ha procedido a elaborar un Proyecto de PAP para el año 2019, el mismo que se ha elaborado según la estructura contenida en el CAP vigente, y con las respectivas modificaciones consistente en: plazas no presupuestadas, personal permanente incorporado, personal incorporado mediante medida cautelar entre otras, por tanto y estando la normatividad vigente, solicita se requiere a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto emitan pronunciamiento de disponibilidad presupuestal respecto del proyecto presentado.

Que, con Informe N° 738-2019/GPyP/MDMM, de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, señala que el Presupuesto Analítico de Personal – PAP para el año 2019, ha sido elaborado bajo el marco legal establecido en la Directiva N° 001-82-INAP/DNP aprobado por la Resolución Jefatural N° 019-82-INAP/DIGESNAP. Asimismo refiere que ha realizado la evaluación y análisis, por tanto se tiene una propuesta de Presupuesto Analítico de personal para el año 2019, ya que toda la información necesaria que oriente la modificación de los Cuadros de Asignación de Personal en los procesos de reestructuración orgánica y provea de información a la alta dirección de los gastos que significa contar con determinada cantidad y calidad de personal. Siendo necesaria para la entidad contar con el presente PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL – PAP para el año 2019, se remite el expediente para su aprobación correspondiente.

Que, el artículo 6° y el inciso 6) del artículo 20° de la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, prescribe que: "La alcaldía es el órgano ejecutivo del gobierno local. El alcalde es el representante legal de la municipalidad y su máxima autoridad administrativa"; "Son atribuciones del alcalde: 6. Dictar decretos y resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas".

En este sentido, el segundo párrafo del Artículo 39°, en paridad con el Artículo 43° del cuerpo legal acotado, prescriben "El alcalde ejerce las funciones ejecutivas de gobierno señaladas en la presente ley mediante decretos de alcaldía. Por resoluciones de alcaldía resuelve los asuntos administrativos a su cargo". "Las resoluciones de alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo".

Por estos fundamentos al amparo de la Constitución Política del Perú, Ley Orgánica de Municipalidades, Dictamen Legal N° 567-2019-GAJ-MDMM y, estando a lo dispuesto por esta Alcaldía;

**SE RESUELVE:**

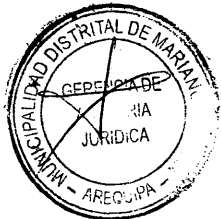
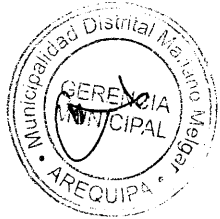
**ARTICULO PRIMERO.- APROBAR** el PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL-PAP para el año 2019 de la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar.

**ARTICULO SEGUNDO.- ENCARGAR** a las áreas pertinentes el cumplimiento de la resolución a expedirse.

**ARTÍCULO TERCERO.- DEJAR SIN EFECTO**, las Disposiciones que se opongan a la presente Resolución.

**ARTICULO CUARTO.- ENCARGAR**, a la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación y Relaciones Publicas, la PUBLICACIÓN de la presente, en el PORTAL WEB de la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MARIANO MELGAR

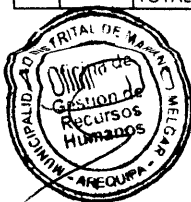
Abog. Neptaly Soledad Sahuay Tico  
JEFE DE LA OFICINA DE SECRETARIA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MARIANO MELGAR  
Abog. Percy Luis Cornejo Baragan  
ALCALDE

**PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL PAP**  
**EJERCICIO 2019**  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR**

N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACION	TOTAL PLAZA OCUPADA	TOTAL PLAZA PREVISTA	SUELDO BASICO	PERIODO MESES	TOTAL ANUAL	ESCOLARIDAD	AGUINALDO/ GRATIFICACION JULIO	AGUINALDO/ GRATIFICACION DICIEMBRE
<b>1.</b>	<b>ÓRGANOS DEL GOBIERNO Y ALTA DIRECCION</b>										
<b>1.1</b>	<b>ALCALDIA</b>										
	ALCALDE	20111FP1	FP1	1		S/. 4,550.00	12.00	S/. 54,600.00	S/. 400.00	S/. 300.00	S/. 300.00
	ASESOR DE ALCALDIA II	20111EC1	EC1		1	S/. -	12.00	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -
	SECRETARIA III	20111EC1	EC1	1		S/. 1,673.50	12.00	S/. 20,082.00	S/. 400.00	S/. 1,673.50	S/. 1,673.50
	<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>			<b>2</b>	<b>1</b>	<b>S/. 6,223.50</b>		<b>S/. 74,682.00</b>	<b>S/. 800.00</b>	<b>S/. 1,973.50</b>	<b>S/. 1,973.50</b>
<b>1.2</b>	<b>GERENCIA MUNICIPAL</b>										
	GERENCIA MUNICIPAL II	20112EC3	EC3	1		S/. 3,700.00	12.00	S/. 44,400.00	S/. 400.00	S/. 300.00	S/. 300.00
	ASESOR DE GERENCIA I	20112ES1	SP-DS1		1	S/. -	12.00	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -
	SECRETARIA III	20112EJ1	SP-EJ1	1		S/. 1,270.00	12.00	S/. 15,240.00	S/. 400.00	S/. 1,270.00	S/. 1,270.00
	<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>			<b>2</b>	<b>1</b>	<b>S/. 4,970.00</b>		<b>S/. 59,640.00</b>	<b>S/. 800.00</b>	<b>S/. 1,570.00</b>	<b>S/. 1,570.00</b>
<b>2.</b>	<b>ORGANO DE CONTROL</b>										
<b>2.1</b>	<b>OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL</b>										
	AUDITOR II	20221ES1	SP-ES2	1		S/. 1,660.00	12.00	S/. 19,920.00	S/. 400.00	S/. 1,660.00	S/. 1,660.00
	TECNICO EN AUDITORIA I	20221ES2	SP-AP1	1		S/. 1,400.00	12.00	S/. 16,800.00	S/. 400.00	S/. 1,400.00	S/. 1,400.00
	<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>			<b>2</b>	<b>0</b>	<b>S/. 3,060.00</b>	<b>S/. 12.00</b>	<b>S/. 36,720.00</b>	<b>S/. 400.00</b>	<b>S/. 3,060.00</b>	<b>S/. 3,060.00</b>
<b>3.</b>	<b>ÓRGANOS DE DEFENSA JUDICIAL</b>										
<b>3</b>	<b>OFICINA DE PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL</b>										
	PROCADURIA PUBLICO MUNICIPAL	20331EC2	EC2	1		S/. 2,650.00	12.00	S/. 31,800.00	S/. 400.00	S/. 300.00	S/. 300.00
	PROCADURADOR ADJUNTO	20331ES1	SP-ES1		1	S/. 1,700.00	12.00	S/. 20,400.00	S/. 400.00	S/. 1,700.00	S/. 1,700.00
	SECRETARIA I	20331AP1	SP-AP1	1		S/. 1,635.50	12.00	S/. 19,626.00	S/. 400.00	S/. 1,635.50	S/. 1,635.50
	<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>			<b>2</b>	<b>1</b>	<b>S/. 5,985.50</b>		<b>S/. 71,826.00</b>	<b>S/. 1,200.00</b>	<b>S/. 3,635.50</b>	<b>S/. 3,635.50</b>



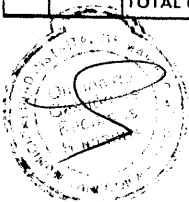
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACION	TOTAL PLAZA OCUPADA	TOTAL PLAZA PREVISTA	SUELDO BASICO	PERIODO MESES	TOTAL ANUAL	ESCOLARIDAD	AGUINALDO/ GRATIFICACION JULIO	AGUINALDO/ GRATIFICACION DICIEMBRE
<b>4.</b>	<b>ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO</b>										
<b>4.1</b>	<b>OFICINA DE ASESORIA JURIDICA</b>										
	ABOGADO II	20441DS2	EC2	1		S/. 3,050.00	12.00	S/. 36,600.00	S/. 400.00	S/. 300.00	S/. 300.00
	ABOGADO II	20441ES1	SP-ES1	1		S/. 1,320.00	12.00	S/. 15,840.00	S/. 400.00	S/. 1,320.00	S/. 1,320.00
	SECRETARIA I	20441AP1	SP-AP1	1		S/. 1,688.08	12.00	S/. 20,256.96	S/. 400.00	S/. 1,688.08	S/. 1,688.08
	<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>			<b>3</b>	<b>0</b>	<b>S/. 6,058.08</b>		<b>S/. 72,696.96</b>	<b>S/. 1,200.00</b>	<b>S/. 3,308.08</b>	<b>S/. 3,308.08</b>
<b>4.2</b>	<b>GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO</b>										
	GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	20441DS2	EC2	1		S/. 3,050.00	12.00	S/. 36,600.00	S/. 400.00	S/. 300.00	S/. 300.00
	SECRETARIA I	20441ES1	SP-AP1	1		S/. 1,270.00	12.00	S/. 15,240.00	S/. 400.00	S/. 1,270.00	S/. 1,270.00
<b>4.2.1</b>	<b>OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ASESORAMIENTO</b>										
	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	204421ES1	SP-DS1		1	S/. -	12.00	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -
<b>4.2.1</b>	<b>OFICINA DE RACIONALIZACION E INVERSIONES</b>										
	ECONOMISTA I	204421ES1	SP-DS1		1	S/. -	12.00	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -
<b>4.2.2</b>	<b>OFICINA DE PROGRAMACION E INVERSIONES</b>										
	ESPECIALISTA EN PROYECTO SNIP	204421ES1	SP-DS2	1		S/. 1,920.00	12.00	S/. 23,040.00	S/. 400.00	S/. 1,920.00	S/. 1,920.00
	ABOGADO I	204422ES1	SP-ES1		1	S/. -	12.00	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -
	<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>S/. 6,240.00</b>		<b>S/. 74,880.00</b>	<b>S/. 1,200.00</b>	<b>S/. 3,490.00</b>	<b>S/. 3,490.00</b>

Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACION	TOTAL PLAZA OCUPADA	TOTAL PLAZA PREVISTA	SUELDO BASICO	PERIODO MESES	TOTAL ANUAL	ESCOLARIDAD	AGUINALDO/ GRATIFICACION JULIO	AGUINALDO/ GRATIFICACION DICIEMBRE
<b>5.</b>	<b>ÓRGANO DE APOYO</b>										
<b>5.1</b>	<b>OFICINA DE SECRETARIA GENERAL</b>										
	ABOGADO II - SECRETARIO GENERAL	20551EC2	EC2	1		S/. 2,000.00	12.00	S/. 24,000.00	S/. 400.00	S/. 300.00	S/. 300.00
	TECNICO ADMINISTRATIVO I	20551AP2	SP-AP2	1		S/. 1,788.14	12.00	S/. 21,457.68	S/. 400.00	S/. 1,788.14	S/. 1,788.14
	SECRETARIA I	20551AP1	SP-AP1	1		S/. 1,495.50	12.00	S/. 17,946.00	S/. 400.00	S/. 1,495.50	S/. 1,495.50
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - PORTAPLIEGOS	20551AP1	SP-AP1	1		S/. 1,627.42	12.00	S/. 19,529.04	S/. 400.00	S/. 1,627.42	S/. 1,627.42
<b>5.1.1</b>	<b>UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO</b>										
	TECNICO ADMINISTRATIVO I - MESA DE PARTES	205511AP2	SP-SD1	1		S/. 1,210.00	12.00	S/. 14,520.00	S/. 400.00	S/. 1,210.00	S/. 1,210.00
	TECNICO ADMINISTRATIVO I	205511AP1	SP-AP1		1	S/. -	12.00	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -
<b>5.1.2</b>	<b>UNIDAD DE ARCHIVO Y ACERVO DOCUMENTARIO</b>										
	TECNICO ADMINISTRATIVO I - ARCHIVO	205512AP2	SP-SDS-1	1		S/. 1,100.00	12.00	S/. 13,200.00	S/. 400.00	S/. 1,100.00	S/. 1,100.00
	<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>			<b>6</b>	<b>1</b>	<b>S/. 9,221.06</b>		<b>S/. 110,652.72</b>	<b>S/. 2,400.00</b>	<b>S/. 7,521.06</b>	<b>S/. 7,521.06</b>

<b>5.2</b>	<b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN</b>										
	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	20552EC2	EC2	1		S/. 3,055.00	12.00	S/. 36,660.00	S/. 400.00	S/. 300.00	S/. 300.00
	TECNICO ADMINISTRATIVO I	20552AP2	SP-AP2		1	S/. -	12.00	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -



	SECRETARIA I	20552AP2	SP-AP2	1		S/. 1,547.15	12.00	S/. 18,565.80	S/. 400.00	S/. 1,547.15	S/. 1,547.15
	<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>			<b>2</b>	<b>1</b>	<b>S/. 4,602.15</b>		<b>S/. 55,225.80</b>	<b>S/. 800.00</b>	<b>S/. 1,847.15</b>	<b>S/. 1,847.15</b>
<b>5.2.1 OFICINA DE CONTABILIDAD</b>											
	CONTADOR II	205521ES2	EC2	1		S/. 2,000.00	12.00	S/. 24,000.00	S/. 400.00	S/. 300.00	S/. 300.00
	TECNICO ADMINISTRATIVO I - REGISTRO SIAF	205521AP2	SP-AP2		1	S/. 1,900.00	12.00	S/. 22,800.00	S/. 400.00	S/. 1,900.00	S/. 1,900.00
	TECNICO ADMINISTRATIVO I - AFECTACION PRESUPUESTAL CONTABLE	205521AP2	SP-SD2		1	S/.	12.00	S/.	S/.	S/.	S/.
	TECNICO ADMINISTRATIVO I - CONTROL PREVIO	20521AP2	SP-AP2		1	S/.	12.00	S/.	S/.	S/.	S/.
	<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>			<b>1</b>	<b>3</b>	<b>S/. 3,900.00</b>		<b>S/. 46,800.00</b>	<b>S/. 800.00</b>	<b>S/. 2,200.00</b>	<b>S/. 2,200.00</b>
<b>5.2.2 OFICINA DE TESORERIA</b>											
	TESORERO II	205522EC1	EC1	1		S/. 2,000.00	12.00	S/. 24,000.00	S/. 400.00	S/. 300.00	S/. 300.00
	CAJERO I	205522AP3	SP-AP3	1		S/. 1,160.00	12.00	S/. 13,920.00	S/. 400.00	S/. 1,160.00	S/. 1,160.00
	TECNICO ADMINISTRATIVO I - GIRADO SIF	205522AP2	SP-AP2		1	S/.	12.00	S/.	S/.	S/.	S/.
	BANCARIAS	205522AP2	SP-AP2		1	S/.	12.00	S/.	S/.	S/.	S/.
	<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>S/. 3,160.00</b>		<b>S/. 37,920.00</b>	<b>S/. 800.00</b>	<b>S/. 1,460.00</b>	<b>S/. 1,460.00</b>
<b>5.2.3 OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL</b>											
	ESPECIALISTA EN PERSONAL I	205523DS2	SP-DS2	1		S/. 2,000.00	12.00	S/. 24,000.00	S/. 400.00	S/. 300.00	S/. 300.00
	ASISTENTE SOCIAL I	205523AP2	SP-AP2	1		S/. 1,420.00	12.00	S/. 17,040.00	S/. 400.00	S/. 1,420.00	S/. 1,420.00
	PLANILLAS	205523AP2	SP-AP2	1		S/. 1,520.00	12.00	S/. 18,240.00	S/. 400.00	S/. 1,520.00	S/. 1,520.00
	TECNICO ADMINISTRATIVO I - PERSONAL Y REGISTRO	205523AP1	SP-AP1	1		S/. 1,535.50	12.00	S/. 18,426.00	S/. 400.00	S/. 1,535.50	S/. 1,535.50
	<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>			<b>4</b>	<b>0</b>	<b>S/. 6,475.50</b>		<b>S/. 77,706.00</b>	<b>S/. 1,600.00</b>	<b>S/. 4,775.50</b>	<b>S/. 4,775.50</b>
<b>5.2.4 OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES</b>											
	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	205524AP2	SP-DS2	1		S/. 2,000.00	12.00	S/. 24,000.00	S/. 400.00	S/. 300.00	S/. 300.00
	COTIZACIONES	205524AP2	SP-AP2	1		S/. 930.00	12.00	S/. 11,160.00	S/. 400.00	S/. 930.00	S/. 930.00
	EXPEDIENTES DE CONTRATACION Y CONTRATOS	205524AP2	SP-AP2		1	S/. 1,320.00	12.00	S/. 15,840.00	S/. 400.00	S/. 1,320.00	S/. 1,320.00
	SEACE	205524AP1	SP-AP2	1		S/. 1,520.00	12.00	S/. 18,240.00	S/. 400.00	S/. 1,520.00	S/. 1,520.00
	ORDENES DE COMPRA Y SERVICIOS	205524AP2	SP-AP2		1	S/.	12.00	S/.	S/.	S/.	S/.
	SECRETARIA I	205524AP1	SP-AP1	1		S/. 1,538.00	12.00	S/. 18,456.00	S/. 400.00	S/. 1,538.00	S/. 1,538.00
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ALMACEN	205524AP6	SP-AP2	1		S/. 1,561.61	12.00	S/. 18,739.32	S/. 400.00	S/. 1,561.61	S/. 1,561.61
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - ELECTRICISTA	205524AP7	RE1		1	S/. 1,700.00	12.00	S/. 20,400.00	S/. 400.00	S/. 1,700.00	S/. 1,700.00
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - GASFITERO	205524AP8	RE1		1	S/. 1,260.00	12.00	S/. 15,120.00	S/. 400.00	S/. 1,260.00	S/. 1,260.00
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - MECANICO	205524AP9	SP-AP1	1		S/. 1,720.00	12.00	S/. 20,640.00	S/. 400.00	S/. 1,720.00	S/. 1,720.00
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	205524AP10	SP-AP1		1	S/.	12.00	S/.	S/.	S/.	S/.
	<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>			<b>6</b>	<b>5</b>	<b>S/. 13,549.61</b>		<b>S/. 162,595.32</b>	<b>S/. 3,600.00</b>	<b>S/. 11,849.61</b>	<b>S/. 11,849.61</b>
<b>5.2.5 OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL</b>											
	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	205525ES1	SP-DS	1		S/. 2,000.00	12.00	S/. 24,000.00	S/. 400.00	S/. 2,000.00	S/. 2,000.00
	TECNICO ADMINISTRATIVO I	205525AP1	SP-AP1		1	S/. 1,850.00	12.00	S/. 22,200.00	S/. 400.00	S/. 1,850.00	S/. 1,850.00
	<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>S/. 3,850.00</b>		<b>S/. 46,200.00</b>	<b>S/. 800.00</b>	<b>S/. 3,850.00</b>	<b>S/. 3,850.00</b>



N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACION	TOTAL PLAZA OCUPADA	TOTAL PLAZA PREVISTA	SUELDO BASICO	PERIODO MESES	TOTAL ANUAL	ESCOLARIDAD	AGUINALDO/ GRATIFICACION JULIO	AGUINALDO/ GRATIFICACION DICIEMBRE	
5.3	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL											
	RELACIONISTA PUBLICO I	20553ES1	SP-DS1	1		S/. 2,000.00	12.00	S/. 24,000.00	S/. 400.00	S/. 300.00	S/. 300.00	
	PERIODISTA I	20553AP2	SP-AP2		1	S/. -	12.00	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	
PLAZA DE CL	SECRETARIA I	20553AP1	SP-AP1		1	S/. 1,725.00	12.00	S/. 20,700.00	S/. 400.00	S/. 1,725.00	S/. 1,725.00	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	20553AP1	SP-AP1		1	S/. -	12.00	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	
	TOTAL UNIDAD ORGANICA			1	3	S/. 3,725.00		S/. 44,700.00	S/. 800.00	S/. 2,025.00	S/. 2,025.00	

N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACION	TOTAL PLAZA OCUPADA	TOTAL PLAZA PREVISTA	SUELDO BASICO	PERIODO MESES	TOTAL ANUAL	ESCOLARIDAD	AGUINALDO/ GRATIFICACION JULIO	AGUINALDO/ GRATIFICACION DICIEMBRE	
5.4	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION											
	ESPECIALISTA EN SISTEMAS I	20554EC1	EC1	1		S/. 2,000.00	12.00	S/. 24,000.00	S/. 400.00	S/. 300.00	S/. 300.00	
5.4.1	UNIDAD DE SOPORTES, REDES Y COMUNICACION											
	TECNICO EN REES I	205541AP1	SP-DS1		1	S/. -	12.00	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	
5.4.2	UNIDAD DE CONTROL Y DESARROLLO DE SISTEMAS											
	TECNICO EN SISTEMAS I	205542AP1	SP-DS1		1	S/. -	12.00	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	
	TOTAL UNIDAD ORGANICA			1	2	S/. 2,000.00		S/. 24,000.00	S/. 400.00	S/. 300.00	S/. 300.00	

N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACION	TOTAL PLAZA OCUPADA	TOTAL PLAZA PREVISTA	SUELDO BASICO	PERIODO MESES	TOTAL ANUAL	ESCOLARIDAD	AGUINALDO/ GRATIFICACION JULIO	AGUINALDO/ GRATIFICACION DICIEMBRE	
6.	ÓRGANO DE LINEA											
6.1	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA											
	GERENTE DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	20661DS1	EC1	1		S/. 3,050.00	12.00	S/. 36,600.00	S/. 400.00	S/. 300.00	S/. 300.00	
	ABOGADO I	20661ES1	SP-ES1	1		S/. 1,520.00	12.00	S/. 18,240.00	S/. 400.00	S/. 1,520.00	S/. 1,520.00	
	SECRETARIA I	20661AP1	SP-AP1	1		S/. 1,574.10	12.00	S/. 18,889.20	S/. 400.00	S/. 1,574.10	S/. 1,574.10	
6.1.1	DIVISION DE REGISTRO TRIBUTARIO Y ORIENTACION											
	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	206611ES1	SP-DS1	1		S/. 2,000.00	12.00	S/. 24,000.00	S/. 400.00	S/. 2,000.00	S/. 2,000.00	
	TECNICO ADMINISTRATIVO I	206611AP2	SP-AP2	1		S/. 1,583.10	12.00	S/. 18,997.20	S/. 400.00	S/. 1,583.10	S/. 1,583.10	
	AUXILIAR ADMNISTRATIVO I	206611AP1	SP-AP1	1		S/. 1,493.00	12.00	S/. 17,916.00	S/. 400.00	S/. 1,493.00	S/. 1,493.00	
	TOTAL UNIDAD ORGANICA			6	0	S/. 11,220.20		S/. 134,642.40	S/. 2,400.00	S/. 8,470.20	S/. 8,470.20	
6.1.2	DIVISION DE CONTROL, RECAUDACION Y CONTRIBUCIONES											
	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	206612ES1	SP-DS1	1		S/. 2,000.00	12.00	S/. 24,000.00	S/. 400.00	S/. 2,000.00	S/. 2,000.00	
	TECNICO ADMINISTRATIVO I	206612AP2	SP-AP2	1		S/. 1,685.50	12.00	S/. 20,226.00	S/. 400.00	S/. 1,685.50	S/. 1,685.50	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - VENTANILLA	206612AP1	SP-AP1	1		S/. 1,520.00	12.00	S/. 18,240.00	S/. 400.00	S/. 1,520.00	S/. 1,520.00	
6.1.3	DIVISION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA											
	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	206613EC1	AP-DS1	1		S/. 2,000.00	12.00	S/. 24,000.00	S/. 400.00	S/. 2,000.00	S/. 2,000.00	
	TECNICO ADMINISTRATIVO I	206613AP2	AP-AP2	1		S/. 1,540.50	12.00	S/. 18,486.00	S/. 400.00	S/. 1,540.50	S/. 1,540.50	

