| Municipalidad Distrital de Mariano | FORMATO | |
|---|---|---|
| | PERFIL DEL PUESTO | VERSION: 01 |

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

| | |
|---|---|
| **Organo:** | GERENCIA DE DESARROLLO URBANO |
| **Unidad Orgánica:** | DIVISION DE OBRAS PUBLICAS |
| **Peso estructural:** | NO APLICA |
| **Nombre del puesto:** | **ASISTENTE TECNICO** |
| **Dependencia Jerárquica Lineal:** | JEFE DE LA DIVISION DE OBRAS PUBLICAS |
| **Dependencia Jerárquica funcional:** | JEFE DE LA DIVISION DE OBRAS PUBLICAS |
| **Puestos que supervisa:** | NO APLICA |

**MISIÓN DEL PUESTO**

EJECUTAR LAS FUNCIONES QUE TIENEN COMO FINALIDAD BRINDAR APOYO ADMINISTRATICO A LA DIVISION DE OBRAS PUBLICAS

**FUNCIONES DEL PUESTO**

| | |
|---|---|
| 1 | Absolver consultas de carácter tecnicos y otras en metria de su especialidad. |
| 2 | Apoyar en la revision de valorizaciones mensuales de obras por administracion directa. |
| 3 | Apoyar en la revision de valorizaciones mensuales de obras por contrata. |
| 4 | Apoyar en la revision de liquidaciones de obra |
| 5 | Realizar la elaboracion preliminar de requerimientos, conformidad de servicios y terminos de referencia, según lo dispuesto por su jefe inmdiato. |
| 6 | Realizar el control y seguimiento de la documentacion administrativa |
| 7 | Las demás atribuciones que le correspondan conforme a ley y responsabilidades que se deriven del cumplimiento de sus funciones y los que sean asignados por su jefe inmediato. |

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Todas las gerencias, oficinas y divisiones

**Coordinaciones Externas**

Administrados

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.)** Formación Académica

| | *Incompleta* | *Completa* |
|---|---|---|
| [ ] Primaria | | |
| [ ] Secundaria | | |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | | |
| [ ] Universitario | X | |

**B.)** Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/ Licenciatura

INGENIERIA CIVIL, ARQUITECTURA O CARRERAS AFINES

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

**C.)** ¿Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

**D.)** ¿Habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto** *(No requieren documentación sustentario)* **:**

GESTION PUBLICA,, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, ELABORACION DE METRADOS, PRESPUESTO, DIBUJO DE PLANOS

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

PROGRAMACION Y/O VALORIZACION DE OBRA , S10 COSTOS Y PRESUPUESTOS

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

| | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|
| **OFIMÁTICA** | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Programa de presentación | | X | | |
| Autocad | | | X | |

| | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|
| **IDIOMAS** | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| Quechua | X | | | |
| Otros (especificar) | | | | |
| | | | | |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo total **de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

6 meses

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o la materia:

6 MESES

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) , señale el tiempo requerido en el sector publico:

6 MESES

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[x] Practicante profesional [ ] Auxiliar o Asistente [ ] Analista / Especialista [ ] Supervisor / Coordinador [ ] Jefe de Área o Dpto [ ] Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

6 MESES

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

ATENCION, REDACCION, COOPERACON, DISEÑO DE OBJETOS, RESISTENCIA FISICA

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA