	<del></del>		50D144T			<del></del>	
<b>E</b>		FORMATO  PERFIL DEL PUESTO				VERSION: 01	
Municipalidad Distrital de Mariano			PERITE DEL PO	1310			
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	Organo:	GERENCIA DE C	DESARBOLLO E INCLUSIO	N SOCIAL			
	Unidad Orgánica:						
	Peso estructural: Nombre del puesto:						
Depend	encia Jerárquica Lineal:						
Dependenc	GERENTE DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL						
	Puestos que supervisa:	NO APLICA					
MISIÓN DEL PUESTO							
Brindar la asistencia necesaria a la Grencia	de Desarrollo e Inclusión	Social para la adecu	ada atención de la pobla	ción vulnerable del distrito de	Mariano Melgar.		
FUNCIONES DEL PUESTO							
	anticar y ovaluar ol conticio	do asistancia alimo	ntorio				
2 Programar, ejecutar, coordinar y s				-		sector público y privado.	
Monitorear las disposiciones que      Capacitar, sensiblizar y coordinar o					ama Vaso de Leche.		
	4 Capacitar, sensiblizar y coordinar campañas o programas sobre preparación de alimentos saludables dirigido a la población. 5 Proponer mecanismos de control o monitoreo en la distribución de los recursos alimenticios en las diferentes organizaciones sociales.						
6 Realizar los empadronamientos y r					Vaso de Leche, regis	strando a los beneficiarios.	
7 Preparar la información para la Co			•		· -		
8 Gestionar la atención primaria de :		•			•		
0	linisterio de Desarrollo e	Inclusión Social me	diante el aplico de Regis	tro Único de Beneficiarios de	l Programa Vaso de	Leche , así tambien, la información	
requerida para el INEI.  10 Disponer en forma austera, eficien	ite y eficaz los recursos nre	supuestales, financi	iarios y materiales asigna	dos para su utilización.			
Apoyar en las actividades de prom	noción y defensa de los de	rechos de la mujer,	de los niños y adolescer		Inerables, así como e	en los demás programas sociales qu	
ejecuta la Gerencia de Desarrollo e				an oncomendadas	inmodiata		
12 Las demás atribuciones y responsa	ibilidades que se deriven d	ei cumpiimiento de	sus runciones y que le se	an encomendadas por su jefe	mmediato.		
COORDINACIONES PRINCIPALES  Coordinaciones Internas							
Todas las gerencias, oficinas y divisiones							
rodus las gerencias, orientas y divisiones							
Coordinaciones Externas	MINICA DODED HIDICIAL						
CRG, OSCE , MIDIS, MIMP, DEMUNA, CEM	, IVIINSA, PODER JUDICIAL						
FORMACIÓN ACADÉMICA		1 Crada(s)/situasió	a agadémiaa u astudias re	anuaridas para al puesta		C) :Cologiatura?	
A.) Formación Académica	B	.) Grado(s)/situaciói	n académica y estudios re	queridos para el puesto		C.) ¿Colegiatura?	
Incomple	eta Completa	Egresado(a)	Bachiller	x Título/ Licenciatur	a	Sí X No	
						1 -	
Primaria	N	utricion, trabajo soc	cial, sociologia o carreras	afines		D.) ¿Habilitación profesional?	
						J	
Secundaria		Maestría	Egresado	Grado		Sí X No	
						1	
Técnica Básica (1 ó 2 años)							
Técnica Superior (3 ó 4							
años)		_	_	_			
	<u>L</u>	Doctorado	Egresado	Grado			
Universitario						]	
CONOCIMIENTOS							
A.) Conocimientos Técnicos principales re	equeridos para el puesto (	No requieren docum	entación sustentaria):				
Sistemas Administrativos Municiplaes, el	aboracion de documentos	de Gestion adminis	trativa, gestion publica, p	rograma de incentivos			
B.) Programas de especialización req	ueridos y sustentados c	on documentos.					
violencia familiar y derechos humanos							
C.) Conocimientos de Ofimática e Idio	omas.						
	Nivel de de		□ .			Nivel de dominio	
<b>OFIMÁTICA</b> Word	No aplica Básico I	Intermedio Avanz	rado	IDIOMAS Inglés	No aplica Bá	ásico Intermedio Avanzado	
Excel	x		<del>-</del>	Quechua	X	-	
Programa de presentación	х		<u> </u>	Otros (especificar)			
Otros (especificar)			[	Otros (especificar)			
EXPERIENCIA							
Experiencia general	noral: va coa on el coste : :	úblico o privada					
Indique el tiempo total <b>de experiencia lab</b> 2 años	orar, ya sea en ei sector pi	ablico o privado.					
Experiencia específica							
A. Indique el tiempo de experiencia reque	rida para el puesto en la fu	ınción o la materia:			_		
1 año							
B. En base a la experiencia requerida para	el puesto (parte A) , señale	el tiempo requerio	do en el sector publico:				
03 meses							
C. Marque el <u>nivel mínimo de puesto</u> que	se requiere como experie	ncia; ya sea en el se	ector público o privado:				
Practicante profesional	X Auxiliar o Asistente	Analista Especial		Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Dpto	Gerente o Director	
* Manciona otros genestos complementos	ios sobre el requisite de	·	<del></del>		_		
* Mencione otros aspectos complementari Ninguna	us subre el requisito de exp	енении; еп caso exi.	istieru uiyo aaicionai para	ei puesto.			
REQUISITOS ADICIONALES				<u> </u>			
no requiere							

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Control, organización de informacion, planificacion, comunicación oral, iniciativa