Municipalidad Distrital de Mariano	FORMATO PERFIL DEL PUESTO	VERSION: 01

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo:	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
Unidad Orgánica:	DIVISION DE FISCALIZACION
Peso estructural:	NO APLICA
Nombre del puesto:	**ASISTENTE LEGAL**
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE LA DIVISION DE FISCALIZACION
Dependencia Jerárquica funcional:	GERENTE DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Asistir en materia legal en los procesos administrativos y sancionadores que lleva a cabo la División de Fiscalización, para garantizar el desarrollo de la gestión administrativa y cumplimiento de objetivos institucionales

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Emitir informes tecnico legales en materia de fiscalización tributaria y administrativa.
2	Revisar y absolver descargos sobre intervenciones de fiscalización Tributaria y no tributaria realizadas conforme a la norma legal vigente.
3	Participar en la elaboracion y/o revision de proyectos de normas municipales (Ordenanzas, Acuerdos,Decretos,Directivas, etc.) y emitir informe respecto de las mismas.
4	Interpretar y resumir dispositivos legales referentes al procedimiento sancionador y/o de acuerdo a lo solicitado por su jefe inmediato .
5	Revisar y calificar las actas de inspección y requerimiento impuestas según escala de multas vigentes para emitir Resoluciones de Determinación y/o de Multa por adeudos a la obligación municipal.
6	Las demás atribuciones y responsabilidades que se deriven del cumplimiento de sus funciones y que le sean encomendadas por su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
TODA LAS AREAS DE LA MUNICIPALIDAD

Coordinaciones Externas
Policia Nacional del Peru, SUNAT,SUNARP,Ministerio Publico entre otros que corresponda.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Primaria		
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)	X Bachiller	Título/ Licenciatura
Derecho		
Maestría	Egresado	Grado
Doctorado	Egresado	Grado

C.) ¿Colegiatura?

Sí [ ] No [X]

D.) ¿Habilitación profesional?

Sí [ ] No [X]

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

LEY DE TRIBUTACION MUNICIPAL, CODIGO TRIBUTARIO, PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACION

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

GESTION PUBLICA, MATERIA TRIBUTARIA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Programa de presentación		x		
Otros (especificar)				

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total **de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

3 MESES

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

NO REQUIERE

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) , señale el tiempo requerido en el sector publico:

NO REQUIERE

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	X Auxiliar o Asistente	Analista / Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Dpto	Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Habilidades o competencias

Redacción, Razonamiento verbal, Comprensión lectora, Análisis, Organización de información

Requisitos adicionales

No requiere