Municipalidad Distrital de Mariano	FORMATO PERFIL DEL PUESTO	VERSION: 01

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo:	GERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES
Unidad Orgánica:	DIVISION DE LIMPIEZA PUBLICA Y RECICLAJE
Peso estructural:	NO APLICA
Nombre del puesto:	CONDUCTOR DE VEHICULO
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE LA DIVISION DE LIMPIEZA PUBLICA Y RECICLAJE
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE LA DIVISION DE LIMPIEZA PUBLICA Y RECICLAJE
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir los vehículos asignados según la distribución dispuesta por la Gerencia de Servicios Comunales para cumplir con los obejtivos de atención de las necesidades del servicio .

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Revisar y controlar en forma constante los lubricantes, combustibles y neumáticos de los vehículos antes del inicio de sus operaciones al trabajo.
2	Comunicar a los supervisores o la Gerencia de Servicios comunales sobre retrasos, lugares no seguros, accidentes, averías de equipos u otros problemas de mantenimiento.
3	Cumplir con la programación determinada conforme a lo establecido por la Gerencia de Servicios Comunales.
4	Realizar la revisión de rutina, limpieza y de ser el caso, reparación de emergencia del vehículo a su cargo
5	Coordinar con su superior inmediato la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo del vehículo a su cargo.
6	Conducir los vehículos asignados según la distribución dispuesta por la Gerencia de Servicios Comunales.
7	Registrar información sobre recorridos, mantenimiento y conservación del vehículo a su cargo.
8	Verificar de que la docuentacion del vehiculo este al dia para que pueda circular sin complicaciones, debiendo asimimso portar la documentación exigida en el reglamento de seguridad vial y de transportes tanto del vehiculo como del conductor.
9	Realizar el traslado de personal a los puntos de trabajo de acuerdo a las disposiciones emitidas por la Gerencia de Servicios comunales o sus jefes inmediatos.
10	Informar a su jefe inmediato sobre cualquier incidente dentro del horario de trabajo.
11	Conducir otros vehículos de similares características, según las necesidades del área encargada o a las disposiciones de sus jefes inmediatos.
12	Las demás atribuciones que le correspondan conforme a ley y responsabilidades que se deriven del cumplimiento de sus funciones y los que sean asignados por su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

GERENTE DE SERVICIOS COMUNALES, JEFES DE DIVISION, OBREROS

Coordinaciones Externas

POLICIA NACIONAL DEL PERU, PERSONAL BOTADERO MUNICIPAL, MECANICO, PERSONAL DEL CENTRO DE ABASTECMIENTO DE COMBUSTIBLE

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Primaria		
[x] Secundaria		x
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)		
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)		
[ ] Universitario		

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/ Licenciatura

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

C.) ¿Colegiatura?

[ ] Sí [x] No

D.) ¿Habilitación profesional?

[ ] Sí [x] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimiento en zonas del distrito

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

NO APLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Programa de presentación	X			
Otros (especificar)				

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total **de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

1 año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o la materia:

1 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) , señale el tiempo requerido en el sector publico:

no aplica

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional [x] Auxiliar o Asistente [ ] Analista / Especialista [ ] Supervisor / Coordinador [ ] Jefe de Área o Dpto [ ] Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

en puestos similares

HABILIDADES O COMPETENCIAS

AGILIDAD FISICA, CALIBRACION /REGULACION DE OBJETOS, COORDINACION OJO - MANO- PIE, RESISTENCIA FISICA

REQUISITOS ADICIONALES

BREVETTE PROFESIONAL CATEGORIA A III C