

 Municipalidad Distrital de Mariano Melgar	FORMATO	VERSION: 01
	PERFIL DEL PUESTO	

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL
Denominación:	NO APLICA
Nombre del puesto:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica Lineal:	GERENTE DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL
Dependencia Jerárquica funcional:	GERENTE DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar la asistencia necesaria a la Gerencia de Desarrollo e Inclusión Social para la adecuada atención de la población vulnerable del distrito de Mariano Melgar.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, organizar, ejecutar, supervisar y evaluar el servicio de asistencia alimentaria.
2	Programar, ejecutar, coordinar y supervisar las actividades sobre prevención , promoción y mejoramiento de la salud, en coordinación con las entidades del sector público y privado.
3	Monitorear las disposiciones que el Comité de Gestión de apoyo a las organizaciones sociales de Base, Comité de Administración del Programa del Vaso de Leche.
4	Capacitar, sensibilizar y coordinar campañas o programas sobre preparación de alimentos saludables dirigido a la población.
5	Proponer mecanismos de control o monitoreo en la distribución de los recursos alimenticios en las diferentes organizaciones sociales.
6	Realizar los empadronamientos y re empadronamientos periódicos , en coordinación de los representantes de los comites del Programa del Vaso de Leche , registrando a los beneficiarios.
7	Gestionar la atención primaria de salud en coordinación con los Centros de Salud, organizar programas de capacitación en promoción y prevención de la salud.
8	Preparar la información para la Contraloria General y Organismos competentes a traves de los formatos de rendición de cuentas , Formato PVL y Formato Racion A.
9	Preparar la información para el Ministerio de Inclusión Social , así tambien la informacion requerida para el INEI.
10	Apoyar en las actividades de promoción y defensa de los derechos de la mujer , de los niños y adolescentes, jóvenes y poblaciones vulnerables, así como en los demás programas sociales que ejecuta la Gerencia de Desarrollo e Inlcusión Social de la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar.
11	Disponer en foma austera, eficiente y eficaz los recursos presupuestales , financieros y materiales asignadas para su utilización.
12	Las demás atribuciones que le correspondan conforme a ley y responsabilidades que se deriven del cumplimiento de sus funciones y los que sean asignados por su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Todas las gerencias, oficinas y divisiones

Coordinaciones Externas
CGR, OSCE, MIDIS, MINP, DEMUNA, CEM, MINSA, PODER JUDICIAL

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta Completa

Primaria

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

NUTRICION, TRABAJO SOCIAL, SOCIOLOGIA O AFINES

C.) ¿Colegiatura?

Sí No

D.) ¿Habilitación profesional?

<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado

<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
-------------------------------------	----	--------------------------	----

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Sistema del Programa del Vaso de Leche , elaboración de documentos de gestión administrativa, gestión pública

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Violencia familiar y derechos humanos

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>			
SPSS		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) , señale el tiempo requerido en el sector público:

10 MESES

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista / Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	-------------------------------------	----------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

10 MESES DE EXPERIENCIA EN PROGRAMAS SOCIALES

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Control, organización de información, planificación , comunicación oral , iniciativa

REQUISITOS ADICIONALES

Curso de formación de Defensores