# PROCESO CAS N° 03 – 2021 – MDMM – CEPCAS

# RESULTADOS FINALES

| 1. ASISTENTE ADMINISTRATIVO (1 PUESTO) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nº** | **NOMBRE** | **CONDICION** | **PUNTAJE EVALUACION CURRICULAR** | **PUNTAJE ENTREVISTA VIRTUAL** | **PUNTAJE TOTAL** |
| 1 | MAHANEY AGUIRRE GUILLERMO RAITH | SELECCIONADO | 50.00 | 38.00 | 88.00 |
| 2 | COAGUILA FLORES THAIS ANDREA | NO SELECCIONADO | 55.00 | 31.00 | 86.00 |

La persona SELECCIONADA deberá presentarse para la suscricpión del contrato respectivo el día **MIERCOLES 12 DE MAYO DEL 2021** a 12:00 del medio dia en la Oficina de Gestión de Recursos Humanos (Palacio Municipal 1er piso) portando la siguiente docuentación: i) Documentos originales enviados por el link MESA DE PARTES VIRTUAL de página web de la Municipalidad distrital de Mariano Melgar al momento de su postulación, ii) DNI original y 02 copias del mismo, iii) ficha RUC y iv) diagnóstico de prueba de descarte COVID 19 actualizada (antiguedad no mayor a 2 dias) o de ser el caso, el alta epidemiológica otorgada a su persona. Posterior a la suscripción del contrato, el postulante seleccionado realizarán el protocolo establecido para los servidores que ingresan a laborar conforme a lo contenido en el "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de la Municipalidad distrital de Mariano Melgar" y en la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA.

Cabe mencionar que las labores del personal seleccionado iniciará el dia 13/05/2021, por tal motivo deberá presentarse el mencionado día a las 07:00 a.m. en la Oficina del Servicio de Seguridad y salud en el trabajo ( Av. Junin s/n Mariano Melgar) a efecto de realizar el protocolo establecido para los servidores que ingresan a laborar conforme a lo contenido en el "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de la Municipalidad distrital de Mariano Melgar" y en la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA..

**CPC. Carmen Milagros Venegas Calla**
**Gerente de Administracion**

**Lic. Emma Del Rosario Torres Álvarez**
**Jefa de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos**