PROCESO CAS N° 008 – 2021 – MDMM – CEPCAS

RESULTADOS FINALES

1. ASISTENTE TECNICO DIVISION DE OBRAS PUBLICAS (1 PUESTO)					
Nº	**NOMBRE**	**CONDICION**	**PUNTAJE EVALUACION CURRICULAR**	**PUNTAJE ENTREVISTA VIRTUAL**	**PUNTAJE TOTAL**
1	FUENTES HUAMAN ADRIANA THEA	SELECCIONADO	40.00	32.00	72.00
2	BOCANGEL RENDON ANA GABRIELA	NO SELECCIONADO	40.00	29.00	69.00
3	CUYA MACAVILCA JORGE ASAEL	NO SELECCIONADO	40.00	29.00	69.00
4	PEREZ AMANQUI FABIOLA BEATRIZ	NO SELECCIONADO	40.00	29.00	69.00
5	CHURA GUTIERREZ EDWIN	NO SELECCIONADO	40.00	27.00	67.00
6	CRISANTO ROBLES ALEJANDRO OSWALDO	NO SELECCIONADO	55.00	NO SE PRESENTO	-----
7	CUEVA CHOQUEHUANCA ELVIS	NO SELECCIONADO	40.00	NO SE PRESENTO	-----

2. ASISTENTE TECNICO DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA (1 PUESTO)					
Nº	**NOMBRE**	**CONDICION**	**PUNTAJE EVALUACION CURRICULAR**	**PUNTAJE ENTREVISTA VIRTUAL**	**PUNTAJE TOTAL**
1	RODRIGUEZ CARCAUSTO ETHYEL ALEXANDRA	SELECCIONADO	40.00	32.00	72.00

Las personas SELECCIONADAS deberán presentarse para realizar el protocolo establecido para los servidores que ingresan a laborar conforme a lo contenido en el "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de la Municipalidad distrital de Mariano Melgar" y en la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA asi como para la suscricpión del contrato respectivo el día **VIERNES 14 DE MAYO DEL 2021 a las 06:00 a.m.** en la Oficina del Servicio de Seguridad y salud en el trabajo (Av. Junin s/n Mariano Melgar) portando el diagnóstico original de descarte COVID 19 actualizada (prueba antígena -antiguedad no mayor a 2 dias) o de ser el caso, el alta epidemiológica otorgada a su persona y un lapicero azul.

Una vez culminado el protocolo conforrme al Plan de Vigilnacia , deberán dirigirse a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos (Palacio Municipal 1er piso) portando la siguiente docuentación: i) Documentos originales enviados por el link MESA DE PARTES VIRTUAL de página web de la Municipalidad distrital de Mariano Melgar al momento de su postulación, ii) DNI original y 02 copias del mismo, iii) ficha RUC, para realizar la suscripción del contrato respectivo.Cabe mencionar que las labores del personal seleccionado iniciarán el dia **LUNES 17 DE MAYO DEL 2021.**

Arq. Giancarlo Huerta Retamozo
Gerente de Desarrollo Urbano

Lic. Emma Del Rosario Torres Álvarez
Jefa de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos